



## よくある質問

### 【令和 5 年度 JEES 留学生奨学金（修学）】

令和 5 年度 JEES 留学生奨学金（修学）（以下、「本奨学金」という）募集・推薦要項には記載されていない重要事項が含まれておりますので、募集・推薦事務を始める前に、必ずご一読ください。

#### 遵守事項

本奨学金の応募校及び応募者には、以下の事項の遵守をお願いしております。ご了承いただけない場合、本奨学金へはご推薦いただけません。

#### 【学校が守るべき事項】

##### ■ 推薦

- ・本奨学金を受給できるのは、入学以降、日本に在留歴のある学生に限られます。入学以降一度も渡日しておらず、かつ、今後も渡日予定のない学生を推薦することはできません。
- 自己都合により渡日していない学生については、1 回目の送金が予定されている令和 5 年 10 月末日までに渡日できなかった場合、本奨学金の受給資格を失います（採用取り消しとなります）。詳細は、Q-9/A-9～Q-11/A-11 をご参照ください。

##### ■ 送金

- ・本奨学金は、学校口座へ送金いたします。奨学生個人の口座への送金はいりません。
  - ・採用校には、毎月奨学生の在籍確認を行っていただき、1 か月分ずつ支給していただきます。
  - ・海外送金も含め、送金手数料は採用校にご負担いただきます。手数料をご負担いただけない場合には応募できません。
- ※以下のような行為は固く禁じます。
- ・送金手数料の負担を免れることを目的として、月額奨学金 1 か月分を超える金額を一度に送金すること。
  - ・海外送金手数料の負担を免れることを目的として、奨学生が離日中、奨学生への送金を中止すること。

##### ■ 返金

- ・本協会からの送金後、奨学生に異動が生じたことにより奨学金の受給資格を失った場合、奨学生が奨学金受給資格を失った期間相当額を、本協会へご返金いただく場合があります。返金は大学を通じて行っていただきます（学生個

人からの直接の返金は受け付けません。

また、学校が奨学生へ奨学金を支給後に本協会から返金の指示を受けた場合、返金対象となる金額が奨学生から学校側へ返還されないことを理由として、本協会への返金を拒否することは認められません。

#### ■書類の提出

・本協会から学校宛の送金は、複数回に分けて行います。送金の都度、事前に支給申請書をご提出いただきます。期限までに提出のない場合は送金できません。

・年に1回、奨学生への奨学金の支給が完了していることを報告する書類をご提出いただきます。

・年に1回、奨学生の作成した報告書類を取りまとめ、ご提出いただきます（学生が作成した書類をそのまま提出するのではなく、学校ご担当者が内容を確認し、不備がある場合は学生に指導し、修正させたものをご提出ください）。

※詳細は、採用校にのみ、選考結果通知時にお知らせいたします。

#### 【学生が守るべき事項】

##### ■応募時

・本奨学金の願書は、Microsoft Office がインストールされている PC で作成していただけます。  
Microsoft Office for Mac での願書の作成は認められません。

##### ■応募後～採用前

・本奨学金は、採用後、他団体の奨学金を受給するための辞退を一切認めておりません。申請を取り下げる場合、本奨学金の選考結果通知を受け取る前までに、学校へ知らせてください。

##### ■採用後

###### <併給制限>

採用された場合、受給開始から終了まで、受給額合計が年額 600,000 円を超える給付型奨学金を受給することも、新たに応募することもできません（但し、奨学金支給期間内であっても、本奨学金の受給終了後に受給を開始する他の奨学金へ応募することは可能です）。

###### <本協会への報告義務>

・年に1回、学習状況をご報告いただきます。

・本奨学金受給時の在籍課程の卒業・修了時に、進路をご報告いただきます。

※詳細は、採用校にのみ、選考結果通知時にお知らせいたします。

## 目次

1. 募集・推薦要項 .....	4
2. 願書（様式 1） .....	15
3. 推薦書（様式 2） .....	19

## 1. 募集・推薦要項

### 【2 応募資格】

**(1) 令和 5 年 4 月に日本の大学の学士課程 2 年次以上、修士課程（博士前期課程及び一貫制博士課程の 1 ～2 年次を含む）、博士課程（博士後期課程及び一貫制博士課程の 3 年次以上を含む）に正規生として在籍する私費外国人留学生、又は高等専門学校第 4 学年以上（専攻科を含む）に正規生として在籍する私費外国人留学生。**

**なお、日本に在留する間の在留資格は「留学」であること。**

Q-1. 秋入学の学生を推薦することはできますか。

A-1. 令和 5 年 4 月時点で「2 応募資格」を満たす学生であれば、入学時期を問わず推薦できます。

Q-2. 令和 4 年の秋に学部へ入学し、令和 5 年 4 月時点で学士課程 1 年次である学生を推薦することはできますか。

A-2. 「令和 5 年 4 月に日本の大学の学士課程 2 年次以上」とあるという要件を満たさないため、推薦できません。

Q-3. 大学院生も推薦できますか。

A-3. 推薦可能です。

※学士課程の学生の場合には令和 5 年 4 月時点で 2 年次以上である必要がありますが、大学院生の場合には、令和 5 年 4 月時点で在籍している学生であれば学年を問わず推薦できます。

Q-4. オーバードクターの学生も推薦できますか。

A-4. 推薦できません。令和 5 年 4 月時点で、本協会奨学金事業で定める標準修業年限が 1 学年相当以上残っている学生（すなわち、令和 5 年 4 月から令和 6 年 3 月までの期間が、本協会奨学金事業で定める標準修業年限内にある学生）に限り、推薦可能です（募集・推薦要項の「2 応募資格（2）」をご参照ください）。

Q-5. 過去に留年・休学歴がある学生の応募は可能ですか。

A-5. ■留年歴がある学生の場合

●以下の（1）と（2）をいずれも満たす場合に限り、応募できます。

（1）令和 5 年 3 月 31 日までに留年期間が満了しており、令和 5 年 4 月以降の在籍期間に留年期間が含まれないこと。

（2）令和 5 年 4 月から令和 6 年 3 月までの期間において、在籍課程の標準修業年限を超えた在籍とならないこと。

■休学歴がある学生の場合

- 令和 5 年 4 月から令和 6 年 3 月までの期間において、在籍課程の標準修業年限を超えた在籍とならない限り、応募できます。

※「標準修業年限」とは、学位取得のために必要な最短の在籍期間のことです。その学校に在籍できる最長の期間（在学年限）のことではありません。なお、**休学期間は標準修業年限に含まれません**。大学における各課程の標準修業年限については、Q-52/A-52 をご参照ください。

Q-6. 年齢制限はありますか。

A-6. ありません。

Q-7. 日本語のできる学生でなければ推薦できませんか。

A-7. 学生の日本語能力は問いません。但し、願書が日本語で作成できない場合、原文とは別に日本語訳をご提出ください。願書が日本語で記入できない学生の応募書類については、別紙「[令和 5 年度 JEES 留学生奨学金（修学）応募・推薦書類の提出方法](#)」に定められた方法にしたがってご提出ください。Q-45/A-45 もあわせてご参照ください。

Q-8. 渡航制限のため、渡日できていない学生を推薦することは可能ですか。

A-8. 募集・推薦要項に記載されている応募資格を満たす場合は、日本にいない学生も推薦可能です。但し、採用された場合、奨学金の支給が開始されるのは渡日月以降となり、また支給額も、渡日月以降の分に限られます（渡日前の期間分の奨学金を遡って支給することはできません）。支給開始が遅れたことによる支給期間の延長もできません（奨学金を受給できるのは、選考結果通知に記載された支給期間内に限られます）。

Q-9. 現在母国へ一時帰国中で、日本にいない学生を推薦することは可能ですか。

A-9. 推薦可能です。令和 5 年 4 月時点で在籍している課程へ入学してから、日本に在留していた期間がある学生であれば、その後の学生の居所は問わず、支給対象となります。本奨学金の第 1 回目の送金予定月（令和 5 年 10 月）において日本に在留していなくても、推薦可能です。但し、令和 5 年 4 月時点の在籍課程へ入学してから、日本に在留していた期間が全くない学生については、令和 5 年 10 月末までに自己都合により渡日しない場合、採用は取り消しとなります（⇒募集・推薦要項の「12 本奨学金の支給の休止又は終了及び決定取消（4）」をご参照ください）。

Q-10. 自己都合により、令和 5 年 4 月時点で在籍している課程に入学してから一度も渡日したことがないが、今後渡日する予定のある学生を推薦することはできますか。

A-10. 推薦できます。自己都合により、入学以降一度も渡日していない学生であっても、本奨学金の第 1 回目の送金予定月（令和 5 年 10 月）までに渡日する場合には、推薦可能です。この場合、本奨学金の支給開始は渡日月以降となり、また、支給額も渡日月以降の分に限られます。但し、令和 5 年 10 月末までに自己都合により渡日することが出来なかった場合、採用は取り消しとなります。もし本協会から奨学金の送金を受けた後に渡日できないことが確定した場合、本協会へ全額返金いただくこととなりますのでご注意ください。

Q-11. 自己都合により、令和 5 年 4 月時点で在籍している課程に入学してから一度も渡日したことがなく、今後も渡

日する予定のない学生を推薦することはできますか。

A-11. 推薦できません。

Q-12. 日本に在留する間の在留資格は「留学」であることが必要とのことですが、推薦したい学生が渡日前のため、応募・推薦書類提出時点では「留学」の在留資格を持っていません。渡日後「留学」の在留資格を得る予定ですが、このような学生を推薦することは可能ですか。

A-12. 日本に在留する間の在留資格が「留学」となる予定であれば、推薦可能です。この場合、本奨学金の支給開始は渡日月以降となり、また、支給額も渡日月以降の分に限られます。

Q-13. 通信教育課程に在籍する学生は推薦できますか。

A-13. 通信教育課程の学生は推薦できません。

### 【その他の質問】

Q-14. 他団体の実施する奨学金へ応募している学生も推薦できますか。

A-14. 推薦できます。但し、本奨学金は、採用決定後の辞退を一切認めておりませんので、応募を取り下げられるのは本奨学金採用決定（本奨学金選考結果通知を在籍校が受領した時点）前までです。本奨学金への採用決定後には辞退しないことが誓約可能であれば、他団体の奨学金と併願することは可能です。併願する場合には、各奨学金が設けている併給制限や採用決定時期等にご留意ください。

Q-15. 同じ学生を JEES 奨学金<sup>(\*)</sup>の複数の区分へ同時に推薦することはできますか。

(\*) 「JEES 奨学金」…「JEES 留学生奨学金（修学）」、「JEES 留学生奨学金（少数受入国）」、「JEES 日本語修学支援奨学金」、「JEES 日本語教育普及奨学金」の総称です。

A-15. 同時に複数の区分へ推薦することは認められません。

Q-16. 過去に JEES 留学生奨学金（少数受入国）を受給した学生を、JEES 留学生奨学金（修学）へ推薦できますか。

A-16. 推薦できます。Q-51/A-51 をご参照ください。

### 【2 応募資格】

#### **(2) 採用された場合の受給期間が令和 5 年 4 月より 1 学年相当以上ある者。**

Q-17. 令和 5 年の秋卒業（修了）の学生は推薦できますか。

A-17. 推薦できません。採用された場合の支給期間が令和 5 年 4 月より最低でも 1 学年相当残っている必要があるため、令和 5 年度末（=令和 6 年 3 月）より前に卒業（修了）する予定の学生については応募資格を満たさないことになります。

Q-18. 留学のため日本を離れる予定の学生は、支給期間が 1 年に満たないことになるため、推薦できないということで

しょうか。

A-18. 推薦できます。令和 5 年度は、本奨学金応募時の在籍課程に入学して以来、一度でも日本に在留していたことのある学生に対しては、学生の居所を問わず奨学金を支給いたします。

## **【2 応募資格】**

**(3) 学業成績優秀 (令和 4 年度の成績評価係数が原則として 2.60 以上) である者。**

**※成績評価係数で表すことが出来ない場合、又は成績評価係数 2.60 未満の者を推薦する場合は、学校が学業成績優秀であると評価する理由を推薦書に記載すること。**

Q-19. 「令和 4 年度の成績評価」とは、令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日までの分の成績評価を指すと考えてよいでしょうか。

A-19. その通りです。

Q-20. 令和 4 年度の成績評価を持っていないのですが、令和 4 年度より前の成績評価を使って成績評価係数を算出してもよいですか。

A-20. 成績評価係数の算出に使えるのは、令和 4 年度の成績評価だけです。 令和 4 年度の成績評価を持っていない者、又は成績評価係数 2.60 未満の者を推薦する場合には、「推薦書」の「●成績評価に係る理由」欄に、「学業成績優秀であると評価する理由」をご記入ください。

Q-21. 「学業成績を成績評価係数で表すことができない場合」とは、具体的にはどのようなケースですか。

A-21. 例えば以下のような場合です。

令和 4 年度に

- ・学生でなかった者 (例：社会人であった場合)
  - ・学生ではあったものの、在籍していた教育機関が大学・大学院・高等専門学校以外であった者 (例：短期大学や専門学校等に在籍していた場合)
  - ・非正規学生 (例：研究生・科目等履修生等) であったため、成績評価を持っていない者 (但し、非正規学生であっても令和 4 年度の成績評価を持っている場合には、成績評価係数を算出していただいて構いません。)
  - ・休学していたため、成績評価を持っていない者
  - ・履修していた科目がない者
  - ・成績評価の出ない (優劣にかかわる評価が行われず、可否のみしか結果が出ない) 科目しか履修していなかった者
- ※但し、全履修科目のうちの一部に成績評価の出ない科目が含まれていた場合には、成績評価係数を算出していただくことが可能です。募集・推薦要項 2 募集資格 (3) 「成績評価係数の算出方法」をご参照の上、成績評価係数を算出してください。
- ・日本国外の教育機関で学んでいたため、成績評価は持っているものの、募集・推薦要項に記載されている成績評価係数の表に当てはめて計算することができない者
  - ・その他、諸般の事情から成績評価を持っていない者、募集・推薦要項に定められた方法では成績評価係数を算出することが困難である者

Q-22. 成績評価係数で表すことが出来ない場合、又は成績評価係数 2.60 未満の者を推薦する場合に記入が必要となる、「学業成績優秀であると評価する理由」は、誰が記入すべきでしょうか。

A-22. 学校ご担当者が記入してください。

Q-23. 成績評価係数を算出する時には、成績評価の出ない（優劣にかかわる評価が行われず、合否のみしか結果が出ない）科目の数も、「成績評価係数の計算式」の「総登録単位数」に含めなければなりませんか。

A-23. 成績評価の出ない科目は、計算式の「総登録単位数」には含めないでください。全履修科目数のうち成績評価の出ない科目数は除いて、成績評価の出る科目だけで算出してください。

Q-24. 令和 4 年度と令和 5 年度で在籍校が異なる場合、令和 4 年度中に在籍していた学校が発行した学業成績証明書をもとに成績評価係数を算出することはできますか。

A-24. 算出可能です。

Q-25. 日本国外の教育機関（大学・大学院）が発行した学業成績証明書から成績評価係数を算出してもよいですか。

A-25. 「成績評価係数の計算式」に当てはめることができる場合には、成績評価係数の算出に使用していただいて構いません。

Q-26. 令和 4 年秋入学の学生のため、令和 4 年度の成績は後期分（半年分）しか持っていません。この場合、後期分の成績だけで成績評価係数を算出してもよいですか。

A-26. 令和 4 年度の成績であれば有効ですので、成績評価の出ている分だけで算出してください。

Q-27. 令和 4 年度は博士（後期）課程の学生であったため、履修した科目がほとんどありません。1 科目しか履修していない場合でも、その授業の評価のみを基準として成績評価係数を算出してよいですか。

A-27. 算出していただいて構いません。

Q-28. 令和 3 年秋入学（10 月入学）の学生を推薦したいと考えています。この場合、令和 4 年度の成績評価には、1 年次のもとと 2 年次のものが混在することになります（令和 4 年 4 月～9 月は 1 年次、令和 4 年 10 月～令和 5 年 9 月は 2 年次に当たる期間となります）が、令和 4 年度の成績を全て合算して算出してよいのでしょうか。

A-28. はい、構いません。成績評価係数は、原則として、令和 4 年度中に履修した全科目の成績評価を対象として算出していただきます。科目履修時の学年が異なっても構いませんので、令和 4 年度に履修した科目の成績評価を全て合わせて算出してください。

Q-29. 推薦書（様式 2）に「学業成績優秀であると評価する理由」を記入する場合、「成績評価係数」も記入する必要がありますか。

A-29. 「成績評価係数」を算出できる場合には、「成績評価係数」も記入してください。「成績評価係数」が算出できな

い場合には、「成績評価係数」欄は記入不要です。

Q-30. 推薦書(様式2)に「学業成績優秀であると評価する理由」を記入する場合、参考資料として、入学試験の成績や令和4年度より前の成績評価等の資料も添付した方がよいですか。

A-30. 募集・推薦要項で定める応募・推薦書類以外の書類は一切提出不要です(添付しないでください)。

Q-31. 成績評価係数の算出に使用した学業成績証明書は提出しなくてよいのですか。

A-31. 提出不要です(提出しないでください)。

## **【2 応募資格】**

**(4) 本奨学金の受給期間中、本協会が実施する他の奨学金を受給せず、他の団体から受ける奨学金等の受給額合計が年額 600,000 円(月額 50,000 円相当)以下である者[貸与型奨学金(返済が必要なもの)、学費免除は除く]。**

Q-32. 他の団体から受ける給付型奨学金が年額 600,000 円である場合、本奨学金と併給できますか。

A-32. 併給できます。「年額 600,000 円以下」には、「年額 600,000 円」も含まれます。但し、「年額 600,000 円」を 1 円でも超えた場合には、本奨学金との併給はできません。

Q-33. [貸与型奨学金(返済が必要なもの)、学費免除は除く]とは具体的にはどのようなことですか。

A-33. ①: 「貸与型奨学金(返済が必要なもの)(…中略…)は除く」とは…

貸与型奨学金(=返済が必要な奨学金)は、受給できる金額に上限はなく、年額 600,000 円(月額 50,000 円相当)を超える奨学金でも本奨学金と併給可能という意味です。

②: 「学費免除は除く」とは…

ここでいう「学費免除」とは、以下のものを指します。

- ・在籍校が、学生の学費の一部又は全部を免除するもの
- ・在籍校が独自で実施する給付型奨学金のうち、「学費」という名目で、学費相当額もしくはそれ以下の金額を支給するもの

上記の要件を満たす制度は学費免除と同等のものとして扱いますので、本奨学金で定める併給制限の対象とはなりません。

※たとえ「学費」を支給するという名目の奨学金であっても、それが在籍校独自の制度ではなく、在籍校とは別の団体が実施するものである場合、学費免除とはみなされません。この場合、「2 応募資格(4)」に定められている併給制限の対象となりますのでご注意ください。

Q-34. 令和5年5月に一時金(給付型奨学金)として 200,000 円を受給する場合、受給額は5月だけで 50,000 円を超えることとなりますが、本奨学金と併給することは可能ですか。

A-34. 1 年間の受給総額が 600,000 円以下であれば、本奨学金との併給は可能です。「月額 50,000 円相当」と

は、平均すればひと月当たり 50,000 円まで併給可能という意味で提示している目安にすぎません。

Q-35. ティーチング・アシスタント（以下「TA」という）や、リサーチ・アシスタント（以下「RA」という）に雇用されている学生が、本奨学金を受給することは可能ですか。

A-35. 可能です。TA、RA に雇用されることによって得られる収入はいずれも給与とみなします（給付型奨学金には含まれません）。

※TA・RA から得られる収入がある場合、願書（様式 1）の以下の欄に金額をご記入ください。

- ・【●応募者の経済状況】欄の「②アルバイト収入、RA・TA の給与等」

Q-36. 「学習奨励費」との併給は可能ですか。

A-36. 学習奨励費の支給額は月額 48,000 円であり、本奨学金が設ける併給制限（年額 600,000 円、月額 50,000 円相当）を超えないものですので、本奨学金との併給は可能です。

※併給する場合、願書（様式 1）の以下の欄に金額等をご記入ください。

- ・【●応募者の経済状況】欄の「④併給奨学金（給付型のみ）」
- ・【●他の奨学金（一時金を含む）受給・申請状況】

Q-37. 日本学術振興会の特別研究員に採用されている学生が、本奨学金を受給することは可能ですか。

A-37. 可能です。日本学術振興会特別研究員の研究助成金は、給与とみなします（給付型奨学金には含まれません）。

※該当する場合、願書（様式 1）の以下の欄に金額をご記入ください。

- ・【●応募者の経済状況】欄の「③特別研究員 研究奨励金」

Q-38. 「次世代研究者挑戦的研究プログラム」、「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業」等の研究助成は、本奨学金と併給可能ですか。

A-38. いずれの事業も本奨学金の併給制限の対象とはなりません。大学側のフェローシップ応募規則に抵触しない限り（\*）、支給額がいくらであっても本奨学金との併給は可能です。

（\*）本協会としては併給制限の対象としておりませんが、大学側のフェローシップ応募規則において、民間の給付型奨学金の受給制限を設けている可能性がありますので、ご注意ください。

※併給する場合、願書（様式 1）の以下の欄に金額等をご記入ください。

- ・【●応募者の経済状況】欄の「④併給奨学金（給付型のみ）」
- ・【●他の奨学金（一時金を含む）受給・申請状況】

※【●他の奨学金（一時金を含む）受給・申請状況】欄の記入方法

「奨学金名」：以下の 2 項目を記入してください。

- ・各大学のプロジェクト・プログラム・フェローシップ等の正式名称
- ・「次世代研究者挑戦的研究プログラム」、「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業」のいずれかを記入  
（記入例）●●●●プログラム（次世代研究者挑戦的研究プログラム）

「支給団体名」：「文部科学省」と記入

## **【2 応募資格】**

### **【7】令和 5 年 4 月に在籍する学校の長の推薦を受けることができる者。**

Q-39. 他大学の学部出身である修士 1 年生を推薦したいのですが、本学としては学部時代の成績をあまりよく知らず、推薦書を作成することが難しい状況です。このような場合、どのようにして推薦書類を作成すればよいでしょうか。

A-39. 本奨学金の支給開始時点に在籍する学校の推薦が必要です。推薦する学生を選ぶ際には、学校において、その学生が優秀であると認めるだけの十分な根拠のある学生をご推薦ください。

## **【5 支給期間】**

### **令和 5 年 4 月から最長で令和 7 年 3 月まで**

※ **特段の理由により令和 5 年 5 月以降に渡日する場合は、渡日月から最長で令和 7 年 3 月までとする。**

※ **令和 7 年 3 月より前に在籍課程を修了する場合は在籍課程修了年月までとする。なお、同一大学の上位課程（高等専門学校の場合は、同一高等専門学校の専攻科）に進学した場合、所定の手続きにより、最長で令和 7 年 3 月まで支給を継続する。**

Q-40. 「最長 2 年間」の「最長」とはどのような意味ですか。

A-40. 以下のような場合には、2 年未満で支給が終了となる可能性があるという意味です。

（例①）本奨学金採用時の在籍課程を令和 7 年 3 月より前に卒業（修了）する場合。この場合には、卒業（修了）年月をもって支給終了となります。

（例②）募集・推薦要項の「12 本奨学金の支給の休止、終了又は決定取消」に当たる事由が発生した場合。この場合、選考結果通知に記載された支給期間よりも早く支給終了となることがあります。

Q-41. 「なお、同一大学の上位課程（高等専門学校の場合は、同一高等専門学校の専攻科）に進学した場合、所定の手続きにより、最長で令和 7 年 3 月まで支給を継続する。」とは、どのような意味ですか。

A-41. 本奨学金の支給期間は最長で 2 年間となっていますが、採用時の学年によっては、2 年未満で支給期間が終了するケースが生じます。このような学生であっても、採用時の在籍課程卒業（修了）後、同一大学の上位課程へ進学する場合に限り、**選考結果通知記載の支給開始月から通算して**、最長 2 年間まで支給期間を延ばすことができるという意味です。

（例）標準修業年限が 4 年と定められている学士課程に在籍する学生が、学部 4 年次に進級した月から受給を開始した場合、支給期間は最長でも 1 年間となってしまいますが、学士課程卒業後、引き続き同一大学の修士課程へ進学した場合には、選考結果通知記載の支給開始年月から通算して、最長で 2 年間受給することができます。

Q-42. 「特段の理由」とは、具体的にはどのようなものを指しますか。

A-42. 感染症の蔓延や、政治的混乱等に伴う渡航制限による、日本への入国不能を指します。それ以外の事情については本人都合の理由とみなします。

Q-43. 「特段の理由により令和 5 年 5 月以降に渡日する場合は、渡日月から最長で令和 7 年 3 月までとする。」とは、具体的にはどのようなことですか。

A-43. 渡航制限により、入学以来一度も渡日できていない学生が採用された場合、奨学金の支給が開始されるのは渡日月以降となります。但し、支給開始が遅れた場合でも、支給期間の延長措置はなく、最長でも令和 7 年 3 月までとなります。また、支給額も、渡日月以降の分に限られます（渡日後に、渡日前の期間分の月額奨学金を遡って支給することはいたしません）のでご注意ください。

Q-44. 「なお、同一大学の上位課程（高等専門学校の場合は、同一高等専門学校の専攻科）に進学した場合、所定の手続きにより、最長で令和 7 年 3 月まで支給を継続する。」とは、どのような意味ですか。

A-44. 本奨学金の支給期間は最長で 2 年間となっていますが、採用時の学年によっては、2 年未満で支給期間が終了するケースが生じます。このような奨学生であっても、採用時の在籍課程卒業（修了）後、同一大学（又は同一の高等専門学校）の上位課程へ進学する場合に限り、**選考結果通知記載の支給開始月から通算して**、最長 2 年間まで支給期間を延ばすことができるという意味です。

（例）学士課程（4 年制）の 4 年次に在籍する奨学生が、選考結果通知記載の支給期間通り、学部 4 年次に進級した月から奨学金を受給し始めた場合、支給期間は最長でも 1 年間となってしまいますが、学士課程卒業後、引き続き同一大学の修士（博士前期）課程へ進学した場合には、選考結果通知記載の支給開始月から通算して、最長で 2 年間受給することができます。

## **【7 応募・推薦書類及び提出方法】**

### **願書（様式 1）「日本語で書かれたものに限る」**

Q-45. 願書（様式 1）は「日本語で書かれたものに限る」と書かれていますが、日本語で願書が作成できない留学生の場合でも、応募できますか。

A-45. 日本語訳を記した願書（様式 1）も一緒にご提出いただければ応募できます。この場合、学生が作成した**日本語以外の言語で記入した「願書（様式 1）」と、日本語訳のみ記入した「願書（様式 1）」を作成し、その両方を提出してください**（各ファイルの名前の付け方は、別紙「**令和 5 年度 JEES 留学生奨学金（修学） 応募・推薦書類の提出方法について**」に従ってください）。

#### **<日本語訳を作成する場合の注意事項>**

- ・「学校名」、「学部・研究科」名等を含め、全ての項目について日本語訳を作成してください。
- ・翻訳証明書（訳文が、原文書の忠実な翻訳であることを証明するもの）等の提出は不要です。
- ・願書を日本語以外の言語で記入する場合の自由記述欄（入力文字数の目安が明記されている欄）の字数制限は特に設けておりませんが、各項目とも枠内に収まる分量を入力し、行の追加・高さの調整はしないでください。

## **【10 支給方法】**

### **本奨学金は、別に定める方法により、在籍校を通じて支給する。**

Q-46. 「別に定める方法」とは、どのような方法ですか。

A-46. 奨学金は奨学生の在籍校の口座へ送金します（奨学生の個人口座へは送金いたしません）。各学校は、本

協会から奨学金を受け取った後、奨学生の受給資格（出席状況、単位取得状況、学籍状況等）の有無を確認の上、原則として1か月分ずつ奨学生へ支給してください。詳細については採用校にのみ、選考結果通知時に文書にてお知らせします。

### **【12 本奨学金の支給の休止、終了又は決定取消】**

#### **(1) 奨学生が在籍校を長期（1か月以上）欠席した場合は、本奨学金の支給を休止する。**

Q-47. 奨学金の支給が休止されるのは長期（1か月以上の）欠席の場合だけであり、学生が日本を離れている間は支給されると考えてよいですか。

A-47. 令和5年度において、奨学金の支給が休止されるのは、長期（1か月以上の）欠席期間のみです。入学以来一度でも日本に在留していたことのある学生が日本を離れた場合には、離日期间についても奨学金の支給を継続します。但し、特段の理由（渡航制限）により、入学後一度も渡日できていない学生が、令和5年5月以降に渡日した場合には、奨学金の支給が開始されるのは渡日月以降となります。また、支給額も渡日月以降の分に限られます（渡日後に、渡日前の期間分の月額奨学金を遡って支給することはいたしません）。なお、渡日が遅れたことによる支給期間の延長措置ありません。

### **【12 本奨学金の支給の休止、終了又は決定取消】**

#### **(4) 渡航制限解除後、奨学生本人の都合により渡日しない場合は本奨学金の支給決定を取り消す。**

Q-48. 自己都合により、令和5年4月時点の在籍課程へ入学して以来一度も渡日したことがない学生の場合、支給決定が取り消されないためには、いつまでに渡日している必要がありますか。

A-48. 本奨学金の第1回目の送金予定月（令和5年10月）までに渡日する必要があります（Q-9/A-9～Q-11/A-11をご参照ください）。

### **【13 その他(注意事項等)】**

#### **(2) 本奨学金採用決定（本奨学金選考結果通知を在籍校が受領した時点）前に他の奨学金の受給が決定した場合、在籍校を通じて本協会に速やかにその旨報告すること。また、本奨学金奨学生として採用された場合、他の奨学金を受給することを目的として、本奨学金を辞退することはできない。**

Q-49. 本奨学金と同時期に応募した他団体の実施する奨学金（以下「甲奨学金」という）に採用されました。甲奨学金は、本奨学金との併給ができないものであるため、本奨学金への応募を取り下げたいと思います。いつまでなら応募を取り下げることができますか。

A-49. 本奨学金への応募を取り下げることができるのは、本奨学金の選考結果通知が学校へ届く前に限られ、本奨学金への採用決定後の辞退は、理由の如何を問わず一切認められません。他団体の奨学金を受給するため本奨学金への応募を取り下げるときには、本奨学金の選考結果通知が学校へ到着する前までに本協会へお知らせください。本奨学金の選考結果通知が学校へ届く前であれば、応募の取り下げは可能です。

Q-50. 本奨学金との併給が認められない他団体の実施する奨学金（以下「甲奨学金」という）にも応募しています。

甲奨学金は、本奨学金よりも支給額が大きいので、甲奨学金へ採用された場合には、本奨学金を受給したくありません。甲奨学金の採否が判明するのは本奨学金と同時に、それより後になる見込みのため、甲奨学金の結果が分からない状況の中で本奨学金の選考結果通知を受領せざるを得ません。甲奨学金に不採用となった場合に限り、本奨学金を受給したいので、甲奨学金の採否が判明するまで、本奨学金への応募の取り下げ（受給辞退）を認めてもらいたいのですが、可能ですか。

A-50. 本奨学金への採用決定後の辞退は一切認められません。

### 【13 その他(注意事項等)】

#### **(5) 過去、本奨学金を受給した者は再度応募することはできない。**

Q-51. 過去に JEES 留学生奨学金（少数受入国）を受給した学生を、JEES 留学生奨学金（修学）へ推薦できますか。

A-51. 推薦できます。過去に JEES 留学生奨学金を受給している場合でも、受給した区分と別の区分への推薦は可能です（受給した区分と同じ区分への応募はできません）。なお、応募しただけで採用されなかった学生や、採用されたものの渡航制限により渡日できず全く奨学金を受給しなかった学生については、過去に推薦した区分と同じ区分へ再度推薦可能です。

### 【13 その他(注意事項等)】

**(6) 本協会の奨学金事業における標準修業年限は、原則学士課程 4 年、修士（博士前期）課程 2 年、博士（博士後期）課程 3 年とし、この期間のうち 5 に挙げる支給期間を支給対象とする。長期履修学生についても、これに相当する期間を支給対象とする。但し、医学部等この期間を超えて在学が必要な学部・研究科においては、大学の定める標準修業年限のうち 5 に挙げる支給期間を支給対象とする。なお高等専門学校においては、本科 5 年、専攻科 2 年を標準修業年限とし、この期間のうち 5 に挙げる支給期間を支給対象とする。**

Q-52. 大学の在籍課程・標準修業年限の考え方を教えてください。

A-52. 下表をご参照ください。

学士課程	課程修了時に「学士」の学位を授与される課程。 標準修業年限は 4 年とする(医学部等は 6 年とする)。
修士(博士前期)課程	課程修了時に「修士」の学位を授与される課程。 区分制博士課程のうち、前期 2 年間。 標準修業年限は 2 年とする。
博士（博士後期）課程	課程修了時に「博士」の学位を授与される課程。 区分制博士課程のうち、後期 3 年間。 標準修業年限は 3 年とする(医学研究科等は 4 年とする)。
5 年一貫制博士課程	課程修了時に「博士」の学位を授与される課程(2 年次修了時に「修士」の学位を授与される場合も含む)。 博士課程のうち、区分を設けないもの。標準修業年限は 5 年とする。

専門職学位課程	課程修了時に「修士(専門職)」、「教職修士(専門職)」又は「法務博士(専門職)」の学位を授与される課程。 標準修業年限は2年とする(法科大学院等は3年とする)。
---------	-------------------------------------------------------------------------------------

## 2. 願書 (様式 1)

### 【ファイル形式】

Q-53. Microsoft Office がインストールされている PC を持っておらず、Microsoft Excel での願書作成ができません。Microsoft Office for Mac で作成してもよいですか。

A-53. Microsoft Excel 以外の形式での願書作成は認めておりません。必ず Microsoft Excel で作成してください。

### 【学籍状況】

Q-54. 本学では、学年を表現する際、「●回生」という呼称を使用しています。本学の慣習に倣い、学年欄に「●回生」と記入してもよいですか。

A-54. 願書様式通りの「●年次」という表現をご使用ください（願書の様式を書き換えしないでください）。

### 【渡日状況】

Q-55. 「渡日状況」欄には、いつの時点の状況を記入すればよいですか。

A-55. 令和5年4月時点で在籍している課程への入学年月を基準とし、以下の説明に従って選択してください。

■【**渡日済**】……願書作成日現在、日本に在留中の学生

■【**未渡日（渡日予定あり）**】……入学以来渡日しておらず、今後渡日する予定の学生

※この場合、応募できるのは以下の学生に限られます。

・渡航制限により、入学後一度も渡日できていない学生

・自己都合により、入学後一度も渡日していないが、本奨学金の送金月である令和5年10月末日までには渡日する予定の学生

※**入学後一度も渡日しておらず、今後も渡日予定がない場合は応募できません。**

■【**一時帰国中（再渡日する予定）**】……入学後日本に在留していたが、現在は一時的に本国へ帰国、又は第三国へ出国している状況の学生

■【**帰国済（再渡日しない予定）**】……入学後日本に在留していたが、現在は本国へ帰国、又は第三国へ出国しており、今後渡日しない予定の学生

Q-56. 渡日予定時期が未定の場合、「渡日予定時期」欄は空欄のままでよいですか。

A-56. 空欄のままで構いません。「未渡日（渡日予定あり）」又は「一時帰国中（渡日予定あり）」に該当する学生

のうち、渡日予定時期が決まっている学生のみ、「渡日予定時期」欄にも日付を記入してください。渡日する具体的な日付が決まっていない場合には、分かる範囲でご記入ください。

## **【●応募者の経済状況】(令和5年度見込み)**

### **<全般>**

Q-57. 平均月額を計算すると、割り切れず、小数点以下の数字が出てきてしまいます。小数点以下の数字は四捨五入してよいですか。

A-57. 1,000円未満の数字は四捨五入していただいて構いません。

Q-58. 同居者がいる場合、経済状況は家庭全体の収支を書きますか。

A-58. 同居者がいる場合(家族帯同留学等も含む)は、収入・支出は応募者本人に係る額を計算しご記入ください。

#### **\*収入内訳**

同居者が支弁している応募者本人の学費等金額(単身者の「仕送り額」に相当する部分)については、「①仕送り、生計を一にする同居者の収入等」欄へ記入してください。

#### **\*支出内訳**

##### **「@住居費」**

→(家族帯同留学等も含め)同居者が全額支出している場合は0円。同居者がいる場合でも、応募者本人の収入から支出している場合は、応募者自身が支出している額を記入してください。

##### **「@その他(光熱費・通信費・交通費等)」**

→応募者本人の交通費や交友費など、応募者自身の収入から支出している額を記入してください。応募者本人の収入から同居者の生活費も支出している場合は、その額も含めてください。

### **<④併給奨学金(給付型のみ)>**

Q-59. 申請中(又は今後申請予定)で選考結果が出ておらず、受給が未確定の奨学金も記入する必要がありますか。

A-59. 記入不要です。受給が確定している奨学金のみ記入してください。なお、願書提出後に選考結果が判明した場合でも、その採否を本協会へご報告いただく必要はありません(結果判明後の願書の修正は不要です)。

**※但し、本奨学金と併給できない奨学金に採用され、本奨学金への応募を取り下げる必要が生じた場合には、必ず学校担当者からご連絡をお願いいたします。**

### **<⑥その他(借金等、貸与型奨学金を含む)>**

Q-60. 申請中(又は今後申請予定)で審査結果が出ておらず、受給が未確定の奨学金も記入する必要がありますか。

A-60. 記入不要です。受給が確定している奨学金のみ記入してください。なお、後日審査結果が判明した場合でも、その採否を本協会へご報告いただく必要はありません(結果判明後の願書の修正は不要です)。

### **<⑦学費>**

Q-61. 学費の減免を受けている場合の、「⑦学費」欄と「⑧（⑦のうち）学費免除額」欄の書き方を教えてください。

A-61. 「⑦学費」欄には減免前の金額を、「⑧（⑦のうち）学費免除額」欄には、減免される金額をご記入ください。

Q-62. 学費の減免を申請中（又は今後申請予定）で審査結果が出ておらず、減免の有無が未定の場合、どのように記入すればよいですか。

A-62. 減免を受けない場合の金額を記入してください。なお、願書提出後に審査結果が判明した場合でも、その採否を本協会へご報告いただく必要はありません（結果判明後の願書の修正は不要です）。

Q-63. 学生の親が学費を負担しており、学生本人は学費を支払っていない場合、学費の欄はどのように記入すればよいですか。

A-63. 学生の親が負担する学費は、「収入内訳」欄の「①仕送り、生計を一にする同居者の収入等」に含め、それと同時に「支出内訳」欄の「⑦学費」にも同額を計上してください。

（例）学生の親が、学費相当分として毎月 5 万円を支払っている場合  
「収入内訳」欄の「①仕送り、生計を一にする同居者の収入等」⇒5 万円  
「支出内訳」欄の「⑦学費」⇒5 万円  
としてください。

※上記は「学費」を例としましたが、学費のみならず、学生本人の生活に必要な費用を、第三者（例えば学生本人の家族等）が支払うことで、学生本人がその費用の支払いを免れている場合、支払いを免れている金額相当の「仕送り」を受けているものとみなします。

### **【●他の奨学金（一時金を含む）受給・申請状況】**

Q-64. 過去に受給していた奨学金も全て含めて記入する必要がありますか。

A-64. 令和 5 年度（令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日）に支給される（予定の）奨学金のみ記入してください。それ以外の年度の受給状況は記入不要です。

Q-65. 申請中でまだ採否が確定していない奨学金も、記入する必要がありますか。

A-65. 受給が確定していない奨学金も必ず記入してください。なお、本奨学金と併給可能な奨学金については、願書提出後に採否が判明した場合でも、本協会へのご連絡は不要です（結果判明後の願書の修正は不要です）。

**※但し、本奨学金と併給できない奨学金に採用され、本奨学金への応募を取り下げる必要が生じた場合には、必ず学校担当者からご連絡をお願いいたします。**

Q-66. 令和 4 年度秋入学の学生で、入学時に一時金が支給されている場合、記入する必要がありますか。

A-66. 一時金は実際の支給日を基準とします。支給日が令和 5 年度内でなければ、記入する必要はありません。

Q-67. 一時金の記入方法を教えてください。

A-67. ■「月額」欄の書き方

一時金総額を12(=令和5年度の全月数)で割って1か月当たりの金額を算出し、それを記入してください。

■「受給期間」欄の書き方

受給開始日と受給終了日は、いずれも同日(一時金を受け取る日)にしてください。

(例) 2023年8月18日に受け取る予定の場合、「受給期間」欄には以下の通り記入してください。

2023年8月18日から2023年8月18日まで

**【●学歴・職歴(高等学校以降)】**

Q-68. 現在在籍している学校の情報も記入する必要がありますか。

A-68. 記入してください。

Q-69. 「※記入欄が足りない場合は高等学校以降の直近4件を記入すること」と書かれていますが、高等学校より下位の教育機関(すなわち、小学校、中学校)の学歴は記入不要ですか。

A-69. 記入不要です。

Q-70. 学歴・職歴欄は、古いものから新しいものの順に記入すればよいですか。新しいものから古いものの順に遡って記入すればよいですか。

A-70. 一番新しい学歴・職歴が一番下の行に来るように記入してください。「願書(様式1)」のシートの右隣りに「【記入例】願書(様式1)」のシートが付いていますので、それに倣ってご記入ください。

**【●学習・研究計画】**

Q-71. まだ学習・研究計画が決まっていません。空欄のまま提出してもよいですか。

A-71. 現時点で学習・研究したいと考えているテーマ、興味のある学問分野等、何でも構いませんので、必ずご記入ください。「概要・テーマ」欄も必ずご記入ください。

Q-72. 「概要・テーマ」欄に、現在執筆している英語論文のタイトルをそのまま記入してもよいですか。

A-72. 日本語に訳すか、日本語訳を併記してください。

**【●これまでに、学会発表、学術誌掲載、表彰履歴等がある場合は以下に記入(大学院に在籍している学生のみ記入)】**

Q-73. この欄に記入する「学会発表、学術誌掲載、表彰履歴等」について、学部在学中に行ったものや、他大学在学中に行ったものも対象となりますか。

A-73. 対象となります。

Q-74. 日本語以外の言語を使用して学会発表や論文の執筆を行った場合、発表時・誌面掲載時のタイトルをそのまま記入してよいですか。

A-74. 発表時・誌面掲載時のタイトルを記入した上で、日本語訳も必ず併記してください。

### **【●ボランティア活動や国際交流活動等の実績、これらの活動への意欲等について】**

Q-75. 現在在籍している課程に入学してからの活動実績がありません。在籍中の学校へ入学する前に行った活動を書いてよいですか。

A-75. 活動実績については、原則、令和5年4月1日を基準として、直近1年以内に行った活動をご記入ください。1年以内に行った活動がない場合には、これより前の活動をご記入いただいても構いません。

## 3. 推薦書（様式2）

### **【作成者】**

Q-76. 指導教官が未定の場合、推薦理由は誰が書けばよいですか。

A-76. 学生が履修したことのある授業の担当教員など、学生をよく知る教員の方がご記入ください。

### **【●推薦理由】**

Q-77. 学生の指導教員が外国人であり、日本語による文書の作成ができません。

A-77. 日本語訳を記入した推薦書（様式2）も一緒にご提出いただければ応募可能です。この場合、指導教員が作成した**日本語以外の言語で記入した「推薦書（様式2）」と、日本語訳のみ記入した「推薦書（様式2）」をそれぞれ別ファイルで作成し、その両方を提出してください**（各ファイルの名前の付け方は、別紙「**令和5年度 JEES 留学生奨学金（修学） 応募・推薦書類の提出方法について**」に従ってください）。

#### **<日本語訳を作成する場合の注意事項>**

- ・「推薦者所属先」、「職名」、「氏名」を含め、全ての項目について日本語訳を作成してください。
- ・翻訳証明書（訳文が、原文書の忠実な翻訳であることを証明するもの）等の提出は不要です。
- ・推薦書（様式2）を日本語以外の言語で記入する場合の「推薦理由」欄の字数制限は特に設けておりませんが、各項目とも枠内に収まる分量を入力し、行の追加・高さの調整はしないでください。

Q-78. 未渡日の学生を推薦したいのですが、まだ本学での活動実績がないことから、学内には当該学生の成績評価にかかわる資料がありません。何を根拠に推薦すればよいか判断がつかないため、推薦理由の書き方についてアドバイスをください。

A-78. 貴学の入学試験の結果や外国の教育機関における成績評価など、参考になる資料であればどのようなものを

使っても構いませんので、貴学において推薦するだけの理由があることを説明してください。但し、文書の作成にあたって参考にした資料の添付は不要です（募集・推薦要項に記載された書類以外は提出しないでください）。

### 【●成績評価係数】

Q-79. 「成績評価係数」が算出できず、「学業成績優秀であると評価する理由」を記入する場合、「成績評価係数」欄は空欄のままよいですか。

A-79. 空欄のままご提出ください。但し、「成績評価係数」を算出できるものの、その値が 2.60 未満の場合には、「成績評価係数」欄も記入してください。

### 【●成績評価に係る理由】

Q-80. 「●推薦理由」欄の記述と似たような内容になってしまいます。どのように違いを出したらよいか分かりません。

A-80. 本奨学金に応募するためには、原則として「成績評価係数 2.60 以上である」ことが必要です。よって、この欄では、この条件を満たさない学生であるにもかかわらず、敢えて推薦することの根拠を具体的に示す内容としてください。これに対し、「●推薦理由」欄については、その学生を推薦する理由を自由に記述していただいて構いません。

### 【推薦順位】

Q-81. 1 人だけ推薦する場合、順位を付ける必要はありますか。

A-81. 推薦する学生が 1 人しかいない場合でも、必ず順位を付けてください（1 人のみ推薦する場合には、1 位としてください）。

Q-82. 複数の学生を推薦したいのですが、甲乙付け難く、推薦順位を付すことができません。推薦順位欄は空欄のまま提出してもよいですか。

A-82. 推薦順位は必須記入項目です。学内で選考委員会を開催する等して、必ず推薦順位を付けてください。

### 【本奨学金の募集・推薦に関するお問い合わせ】

他に不明な点がある場合には、以下のお問い合わせフォームからお問い合わせください。

- お問い合わせフォームリンク：<https://forms.office.com/r/7zP38SHUYX>

※学生からの直接の問い合わせには応じられません。学校ご担当者様からお問い合わせ願います。

※ご回答に 3 営業日程度かかる可能性がありますので余裕をもってお問い合わせください。

※適切なご回答をするため、電話やメールによるお問い合わせはご容赦ください。

〒105-0003 東京都港区西新橋 1-13-1 DLX ビルディング 12 階

公益財団法人 日本国際教育支援協会

学生支援部 国際教育課