# 学校職員の皆様向け

# 学研災 LINE アカウント (Skett Book)

# 事故通知までの利用マニュアル

2022年2月8日初版

★重要★ LINE アカウントの導入有無に関わらずメールアドレスのご登録が必要です。 詳細は4ページをご参照ください。

公益財団法人 日本国際教育支援協会

東京海上日動火災保険株式会社

- 0. はじめに (2ページ)
- 1. 学生用学研災 LINE アカウント (Skett Book) の機能概要 (3 ページ)

目次

- 2. 学校職員の皆様 事故通知共有および保険金請求について(4ページ~)
- 3. 学生向け 事故通知および保険金請求について(11ページ~)
- 4. よくあるご質問 (22ページ~)

0. はじめに

保険に関わる事故が発生した場合には、学校関係者の皆様のご協力のもと学生への保険金給付を 行っておりましたが、昨今の新型コロナウイルス感染症をはじめ、激甚災害の発生によって、学生や学校 関係者の皆様が学校に入れない状況が生じているとお聞きしています。

学生が保険金支払請求をする際は従来の保険請求手続きでは紙の書類が必要なため、学生や学校関係者の皆様が学校内で書類のやり取りを行う前提となっており、上記のような非常事態には保険請求手続きが滞ってしまい、迅速な保険金給付ができないことが大きな課題となりました。

そこで、非常事態においても滞りなく学生へ確実な保険金給付を行うため、ペーパーレスで保険請求 手続きが完結できるように LINE アカウントを使用した事故通知を先行して開発することといたしました。 (事故通知および保険金請求までが連続で手続きできるスマートフォンアプリのリリース時期は、2022 年1月末時点では未定です。)

ペーパーレスでの事故通知対応を導入いただける学校関係者の皆様におかれましては、従来の事故 対応の流れを変更することとなりお手間をおかけいたしますが、上記開発の背景、主旨に鑑み、新たに LINE アカウントを使用する事故通知業務フロー確立のため、ご協力、お力添えを何卒よろしくお願い申 し上げます。

2022年2月

公益財団法人日本国際教育支援協会

東京海上日動火災保険株式会社

2

## 1. 学生用学研災 LINE アカウント(Skett Book)の機能概要

### ① 学生生活で困ったとき(学生生活でよくあるトラブル事例)

学研災で補償可能なけがの事例から、日常生活でのトラブル事例までを紹介し、学生が学生生活 で困る場面でお役に立つ情報を提供します。

#### ② 学研災について

多くの学生が加入している学研災について、どのような状況で利用できるのか紹介しています。

#### ③ 保険金の受け取り方

実際けがをした際に、どのような順序で保険金請求するのか対応フローを説明しています。

## ④ おけがをされたとき(事故通知機能)

はがきや FAX などの従来の事故通知方法に加えて、LINE アカウントを通じて事故通知ができるよう になります。(11 ページ以降で詳細機能説明)



# 学校職員の皆様

2. 事故通知共有および保険金請求について



(1) 学研災事故対応用のメールアドレスのご登録(初回のみ・全学校必須)

学生が LINE 経由で事故通知を行なった場合、その後の対応は原則メールで行います。 ①学生から LINE 経由で保険会社へ事故通知が入った際、②保険金の支払が完了した際には、 学校ご担当者様宛に保険会社からメールが届きますので、メールアドレスのご登録をお願いします。

LINE アカウントの導入有無に関わらず、必ずメールアドレスのご登録をお願いします。

## 以下の QR コードからご登録ください。

)-はがき等での事故通知や紙面で保険金請求する場合も、2022年4月1日以降に事故通、

知があった事故については、ご登録のアドレスに保険会社から保険金支払完了メールをお送りします。

※従来の複写式の保険金請求書を使用した場合は、「学校控」の回送も引き続き行います。

✓ メールアドレスの登録は各学校様につき、1つのみです。

〈 複数のキャンパスがある場合には、共通のアドレスをご用意ください。

学生から LINE 経由で事故通知が入った際に、学校のメールアドレスが未登録となっている場合は、保険会社から学校ご担当者様宛にメールアドレスのご登録を改めてご依頼いたします。



【メールアドレス登録用 QR コード(Forms)】

★LINE からの事故通知した場合のポイント★
 ・事故証明欄の記載が簡便になります!
 ⇒保険加入証明は不要!事故証明および届出証明はメールへの返信で完結♪
 ・通学中事故証明書・施設間移動中事故証明書の提出は不要です!



#### (2)メール受信および事故証明の流れ

学生が LINE 経由で事故通知を実施した翌営業日以降に、学校で事前にご登録いただいたアドレス宛(4ページ参照)に保険会社からメールをお送りします。メール受信後に、学校職員の皆様にご対応いただく事故の事実確認の流れは以下のとおりです。

※学研災に加入していることを保険会社にて確認後、メールをお送りします。

① 学生が LINE 経由で事故通知後、保険会社(東京海上日動)からメール受信(6ページ)

事故受付のご連絡および事故証明のお願いに関して保険会社からメールが届きます。 保険会社から届くメールアドレスは「gw ● ● ● ● ● ● ● ● ● @cs.tmnf.jp」です。 (●は数字、受付事故ごとに数字は異なります) ※「gw ● ● ● ● ● ● ● ● ● @cs.tmnf.jp」のメールアドレスは<u>事故対応終了後、</u> 使用不可となりますのでご注意ください。

#### ② 事故証明の準備

学生が申告した事故事実のご確認をお願いいたします。 ※学校施設外の課外活動(クラブ活動)中事故の場合には、本件活動が学校の規則 にのっとった所定の手続きにより学校が認めた学内学生団体の管理下で行う課外活動 (クラブ活動)中の事故が補償対象です。

#### ③ 事故証明確認後、保険会社(東京海上日動)にメール返信

保険会社(東京海上日動)から届いたメールに返信してください。 メールに記載の「証明者氏名」と「学校名・部署名等」にご入力の上ご返信願います。

#### ④ 保険金支払完了後、保険会社(東京海上日動)からメール受信(7ページ)

保険金支払い完了に関して保険会社からメールが届きます。 ※請求手段に関わらず、保険金支払い完了に関するメールが届きます。





③「メールへのご返信」と「従来の学校証明欄」との関係 本メールへのご返信が、従来の「事故証明」および「届出証明」の代替となります。 学校職員の皆様の事故事実の証明で手続き完了です。 「保険加入証明」は学研災に加入していることを保険会社で確認するため不要です。確認できなか った場合は各学校職員の皆様へご連絡いたします。 (参考) 従来の学校証明欄(学生教育研究災害傷害保険金請求書) (学校施設外の課外活動中事故) の場合に必要となります。 事 故 訂正 昭月 保 険 加 入 証 明 届出証明 (1) ● 例について、該当する方にチェック(2)してください。) (1) ● 例について、該当する方にチェック(2)してください。) (1) ● 月クイブ(200万コース) 通学特約あり 「接触感染料約あり 日 ● 接触感染料約あり 日 ● 接触感染料約あり 上記事故事実に相違ないことを証明します。 学 上記活動は本学の規則に則った所定の手続きにより 本学の認めた学内学生同じつ管理下で行う課外活動 中の事故であることを証明します。 Δ 校 証 上記保険加入事実に相違ないことを証明します。 学校名 →不要 学校名 →メール返信にて対応 →メール返信にて対応 明 学校名 氏石 (学校職員の証明で 被保険者とのご関係 (保険会社で確認し、確認が取れない ⊕ (Aに含まれます) 欄 職名 場合、問い合わせします。 1)担当教員(2問題ありません) 开空 氏名

### 【参考】保険金請求書

学生が未成年等の場合は、下記の「保険金請求書」にて治療内容の報告をします。具体的な手続き 方法については個別に保険会社から学生に連絡します。



#### (3)学生へのチラシ配布

学研災帳票申込サイト(https://jees-prt.jp/gakkensai/user/login/index/)から LINE アカウント登録用のチラシ(※)をお申込みいただけます。帳票請求サイトからチラシをご請求の上、学 生への配布をお願いします。

なお、従来の方法でも保険金請求は可能です。学校として LINE への切り替えを希望されている場合にご活用ください。

(※)学生にはチラシの QR コードからメールアドレスを事前登録後、2022 年3月下旬に学研災 LINE アカウントが有効となり次第、保険会社より LINE 登録のお願いをメールにてご連絡します。

#### 《チラシイメージ》表



## 《チラシイメージ》裏



## 学生向け

## 3. 事故通知および保険金請求について

おけが発生時から保険金請求までの流れは以下のとおりです。

## (1)保険金請求の流れ

#### ①おけがの内容の入力(事故通知)



LINE 公式アカウントのトーク画面下部にある固定表示エリアより、「おけがをされたとき」から おけがの内容等、必要な情報を入力します。 ※入力項目等の詳細につきましては「(2)LINE からの事故通知機能について」を ご参照ください。

## ②保険会社からの受付通知の確認(メール受信)



おけがの内容の入力が完了した日の翌営業日以降(土日祝日を除く)、今後の手続き について保険会社(東京海上日動)よりメールが届きます。 受付時の内容において不明な点等につきましてはお伺いすることがあります。

## ③治療内容の報告(保険金請求書の提出)

保険会社から届いたメールに記載されている URL(Web上)から Forms を利用して 治療内容の報告をします。



【ご注意】学生が未成年等の場合は保険金請求書にて治療内容の報告をします。 (Forms での報告は対象外、8ページ参照)

ご不明な点等につきましてはお伺いすることがあります。

また、治療の経過や内容、症状の程度、おけが発生時の状況等について、医療機関等 へ確認を行う場合があります。

## ④保険金のご請求手続き完了



ご契約内容にしたがい、保険金をお支払いします。

保険金のお支払金額についてはハガキ等でご案内し、保険金をお支払いできない場合は 速やかにご連絡します。

## (2) LINE からの事故通知機能について

事故受付の機能について、スマートフォンの画面イメージとともにご説明します。

#### ①LINE トーク画面



#### ②利用規約・個人情報の取扱い



#### 3保険金請求の受付

#### 利用規約・個人情報の取扱いに同意すると受付が始まります。

●選択必須項目においていずれも該当しない場合は、選択肢から近いものを選び、次のページにあるフ リーコメント欄にご入力ください。

●最後のページで全ての項目の修正が可能です。(ブラウザの「戻る」ボタンで戻る必要はありません)

#### (a) 基本情報の入力



	学校区分(選択肢)	
	国立	
おけがをした時点の在籍状況	公立	
学校区分 💩 🦔 選択してください 🗸	私立	
当休夕 <b>2</b> 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		
東京海上大学	「学校名」	
戸校名は正式名称でご入力ください。		
华校分類 <b>必須</b>		
選択してください 🗸	人力語りのないようこ注意	
₽部名 必須		
例)短期大学	学校分類(選択肢)	学部分類(選択肢)
2期大学の場合は「短期大学」とご入力ください。 5等専門学校の場合は「高等専門学校」とご入力ください。	大学	研究科
学部分類 必須	短大(短期大学部を含む)	学部
選択してください 🗸 🗸		
<b>赵</b> 承		
例)経済学科	同寺等门子校(本科)	同寺寺门于仪
学科区分 必須	局等専門字校 (専攻科)	
選択してください 🗸		学年 (選切胜)
全年 必須		
選択してください 🗸	学科区分(選択肢)	
	昼間部(文科系)	2年
子積奋亏 20次 例) 123456789	昼間部(理工系)	3年
	昼間部(体育系)	4年
な部・転料歴 1150 選択してください	夜間部(文科系)	5年
	夜間部(理工系)	6年
	夜間部(体育系)	修士1年
次へ	() () () () () () () () () () () () () (	
最後の入力情報の確認画面にて入力内容の修正・変更が可能 です	<b>迪</b> 信我有	
東京海上グループ To Be a Good Company Copyright (c) Tokio Marine & Nichido Fire Insurance Co., Ltd.	入力が終わったら「次へ」をタッ	博士 2 年
	プします。	博士3年
		その他
		※その他を選択した場
		合、別途「フリーコメント

欄」が表示されます。

## (b) おけがの発生状況の入力

10:44	_∎ ⊽ lh
>	ΰ×
🕺 東京海上日動	in an a serve compo
学研災	
保険金請求の受付	ţ
• 2 • •	•
おけがの発生状況の入;	<i>t</i> , −
おけがをした日時・発生場所	i
おけがをした日々	
(≠ ∨   Я ∨	8 V
カレンダーから選択	
祭生時間 必要	
選択してください	~
	]
場所/都道府県 必須	]
選択してください	~
場所 / 学校施設内・外 必須	
選択してください	~
選択してください   発生場所の詳細   必須	~
<ul> <li>選択してください</li> <li>発生場所の詳細 必須</li> <li>例)東京海上大学のグラウンド内に</li> </ul>	~
<ul> <li>         ・一次の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の</li></ul>	<b>γ</b> τ ευ
<ul> <li>選択してください</li> <li>発生場所の詳細 必須</li> <li>(初)東京海上大学のグラウンド内に</li> <li>事故の先生場所について具体的にさ入力くだ</li> <li>おけが発生時の状況等につい</li> </ul>	τ τ τ τ
<ul> <li>         ・一次の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の</li></ul>	τ σ σ τ
<ul> <li>         課択してください         発生場所の詳細 必須         労)東京海上大学のグラウンド内に         事故の発生場所について具体的にご入力くだ         おけが発生時の状況等につい      </li> <li>         活動の形態 必須         選択してください      </li> </ul>	~ 
<ul> <li>         課択してください     </li> <li>         発生場所の詳細         <ul> <li>             ・項             ・項</li></ul></li></ul>	τ σ στ στ ν
<ul> <li>         課択してください     </li> <li>         発生場所の詳細         金属         <ul> <li>             労) 東京海上大学のグラウンド内に             孝政の発生場所について具体的にご入力くだ             おけが発生時の状況等につい             活動の形態             金属</li></ul></li></ul>	۲ ۵۱۰ ۲ ۵۲ ۲
<ul> <li>         課択してください     </li> <li>         発生場所の詳細         <ul> <li>             ・第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第</li></ul></li></ul>	v isu st st st v isu v isu v isu
変沢してください   発生場所の詳細 必須   例)東京海上大学のグラウンド内に 率成の発生場所について具体的にこ入力くだ   おけが発生時の状況等につい   活動の形態 必須   変沢してください   上記活動の内容 必須	T 300 500 <p< td=""></p<>
<ul> <li>         課択してください         発生場所の詳細 必須         第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第二、第</li></ul>	<ul> <li>✓</li> <li>300</li> <li>407</li> &lt;</ul>
<ul> <li>         ま訳してください         発生場所の詳細 必須         第3)東京海上大学のグラウンド内に         事故の発生場所について具体的にこ入力くだ         おけが発生時の状況等につい      </li> <li>         おけが発生時の状況等につい         活動の形態 必須         夏沢してください      </li> <li>         選択してください         通知中学や・学校施設間移動について      </li> <li>         近天式たちい         近日でください      </li> <li>         近日ごろの内容 必須         夏沢してください      </li> <li>         かの内容 必須         夏沢してください      </li> </ul>	x 30 37 </td
<ul> <li>         課択してください         発生場所の詳細 必須         第3: 東京海上大学のグラウンド内に         事故の発生場所について具体的にこ入力くだ         おけが発生時の状況等について         活動の形態 必須         選択してください         送択してください         上記活動の内容 必須         (9) テニスサークル内での読習試合         活用内容について具体的にこ入力ください         活動内容の詳細について 必須         ○         二、日本のの許知について 必須         ※         ※         ※         第         ※         <p< td=""><td>T 300 AT AT&lt;</td></p<></li></ul>	T 300 AT AT<
武沢してください     発生場所の詳細 ●項     の     キャラキンズラクグラウンド内に     キャラクチョンズステクグラウンド内に     オンガン発生時の状況等につい     活動の形態 ●項     選択してください     エ記活動の内容 ●項     の     ・テニスサークル内での誤習試合     活動内容の詳細について ●項     の     ・テニスサークル内での誤習試合     の     ・テニスサークル内での誤習試合	<ul> <li>✓</li> <li>300</li> &lt;</ul>
またしてください  発生場所の詳細 必須  の) 東京海上大学のグラウンド内に  事故の発生場所について具体的にこ入力くだ  おけが発生時の状況等につい  活動の形態 必須  またしてください  通学中・学校施設間移動について  またご活動の内容 必須  の) テニスサークル内での購習試合  活動内容の詳細について 必須  の) テニスサークル内での購習試合  活動内容の詳細について 必須  ろ) テニスサークル内での購習試合  活動内容の詳細について 必須  ろ) テニスサークル内での購習試合  たいて具体的にこ入力ください。  (周辺調覧動中については、出発地と調査者	マ さい ふて マ シス シス マ
<ul> <li>         まま、日本のの詳細         <ul> <li></li></ul></li></ul>	で さい で で で で で で で で で
<ul> <li>         梁沢してください         発生場所の詳細 必須         第: 東京海上大学のグラウンド内に         事志の発生場所について具体的にこ入力くだ         おけが発生時の状況等につい         活動の形態 必須</li></ul>	で ま い で で ま い い で で で で ま い い で で で で し い の の の 方 を ご 記 ん の の の 方 を ご 記 ん の の の 方 を ご 記 ん の の の 方 を ご 記 ん の の の 方 を ご 記 ん の の の 方 を ご 記 ん の の の た の た の の た の た の の た の た の た の
	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
ぼ沢してください            免生場所の詳細             必須                 が)東京馬上大学のグラウンド内に            事故の舟生場所について具体的にこ入力くだ                 おけが発生時の状況等につい            活動の形態             必須                 家歌馬上大学のグラウンド内に                 おけが発生時の状況等につい                 おけが発生時の状況であい                 おけてください                 選択してください                 エアレークル内での             家園                 の)             テニスサークル内での             家園                 が)             デニスサークル内での             家園                 が)             デニスサークル内での             家園                 グ)             デニスサークル内での             家園                 が)             デニスサークル内での             家園                 が)             デニスサークル内での             家園                 が)             デニスサークル内での             家園                 が)             アニスサークル内での             家園                 が)             アニ、学が三教の                 び             ア                 ジュ                 の)             テニスサークル内での             の             アン	で まい で で で で で で で で で
	て さなぶあ 時間目の授業か 3

**場所/学校施設内・外(選択肢)** 学校施設内 学校施設外

活動の形態(選択肢)
正課中(体育実技)
正課中(理系実験)
正課中(医療実習)
正課中(その他)
学校行事中
クラブ活動中
学校施設内(正課・学校行事・クラブ活動中以外)
通学中
学校施設間移動中

通学中・学校施設間移動について(選択肢)
徒歩
自転車
原付
バイク
自動車
その他(テキストボックス)

## 「上記活動の内容」および「活動内容の詳細について」

「活動の形態」が「通学中」または「学校施設間移動 中」の場合、かつ「通学中学校施設間移動について」で 「その他」を選択した場合に表示される項目です。

P

## 「おけが発生時の状況について」

状況等について可能な限り詳しく入力ください。 ご不明な点はお伺いする場合があります。

実確認について		
のご通知内容についての証明ができる5 当教員、学校職員、主将など)の所属 してください。	学校関係者 ・氏名 (役職) を	「 <b>争実確認について」</b> 具体的に入力ください。 提合によっては保険合計から状況をお伺いする提合があります
例)テニスサークル内での練習試合	<b>a</b>	場日によりては休陕云社がつれれての回いりる場日がのりより。
おけがの内容について		
けがの内容・部位 必須		
選択してください	~	「おけがの内容・部位」「おけがの内容・症状」
けがの内容・左右 必須		複数のおけががある場合には、症状の重い部位とその症状を選択し
選択してください	~	てください。
けがの内容 症状 項		ご選択いただいている部位以外にもおけががある場合は、「おけがの
選択してください	~	内容・傷病名」任意欄に入力ください。
けがの内容 傷病名 任国		
入院有無 必須		נאכאב-עכז
選択してください 第6日数 任年	~	その他コメントがある場合は入力ください。
選択してください 院日数  (任) R日数が確定していない場合は見込日数の	マート	その他コメントがある場合は入力ください。
<ul> <li>         ・</li></ul>	~ をご入力ください	その他コメントがある場合は入力ください。 接触感染特約をご請求の場合は、フリーコメント欄 に「接触感染特約ご請求する旨」「予防措置の内
<ul> <li>(現日数 重)</li> <li>(現日数 重)</li> <li>(現日数が確定していない場合は見込日数 ( たの他</li> <li>(リーコメント 重)</li> </ul>	✓	その他コメントがある場合は入力ください。 接触感染特約をご請求の場合は、フリーコメント欄 に「接触感染特約ご請求する旨」「予防措置の内 容」「実施日」を入力ください。
<ul> <li>(沢してください)</li> <li>(沢日数 重)</li> <li>(日数が確定していない場合は見込日数の)</li> <li>(の他)</li> <li>(リーコメント 重)</li> <li>(水田本)トがある場合はて入力だざさい。</li> <li>(米融運味物約についてはその首をついて、</li> </ul>	▼ をご入力ください い、 メントいただき、 ください、	その他コメントがある場合は入力ください。 接触感染特約をご請求の場合は、フリーコメント欄 に「接触感染特約ご請求する旨」「予防措置の内 容」「実施日」を入力ください。 具体的な状況については「おけが発生時の状況につ
ボデレてください     ボロング      ボー     ボーング     ボアレてください	◆ をご入力ください い、 メントいただき、 ください、	その他コメントがある場合は入力ください。 接触感染特約をご請求の場合は、フリーコメント欄 に「接触感染特約ご請求する旨」「予防措置の内 容」「実施日」を入力ください。 具体的な状況については「おけが発生時の状況につ いて」欄に入力ください
またしてください   院日数 重   日数が留定していない場合は見込日数の   その他   リーコメント 重   リーコメント 重   り、提動感情報時についてはくるうれくださて、   接触してください   またしてください	✓ をさ入力ください い、 メントいただき、 ください。	その他コメントがある場合は入力ください。 接触感染特約をご請求の場合は、フリーコメント欄 に「接触感染特約ご請求する旨」「予防措置の内 容」「実施日」を入力ください。 具体的な状況については「おけが発生時の状況につ いて」欄に入力ください。
第択してください       院日数 王       院日数が確定していない場合は見込日数の       その他       リーコメント 王       の他コメントがある場合はそ入力ください       た、振動感染粉的についてはその首をコン防滞層の内容、実施日も合わせてご入力の       激化てください	✓ をご入力ください い、 メントいただき、 ください。	その他コメントがある場合は入力ください。 接触感染特約をご請求の場合は、フリーコメント欄 に「接触感染特約ご請求する旨」「予防措置の内 容」「実施日」を入力ください。 具体的な状況については「おけが発生時の状況につ いて」欄に入力ください。
選択してください 第次日数 住室 「際日数が確定していない場合は見込日数化 その他 パリーコメント 住区 の地コメントがある場合はさ入力ください、 法規制量の内容、実施日も会わせてご入力・ 選択してください 「次へ の入力携展の確認高速にて入力内容の修	◆ をご入力ください い、 メントいただき、 ください、 ○正・変更が可能	その他コメントがある場合は入力ください。 接触感染特約をご請求の場合は、フリーコメント欄 に「接触感染特約ご請求する旨」「予防措置の内 容」「実施日」を入力ください。 具体的な状況については「おけが発生時の状況につ いて」欄に入力ください。
選択してください       第2日数「任工       第2日数が確定していない場合は見込日数の       その他       パリーコメント「任工       の地コメントがある場合はえ入力ください       第3個の内容、実施目を合わせてご入力で       選択してください       次へ       の入力情報の確認画面にて入力内容の修	✓ を2入力ください び、 メントいただき、 ください。 EL・変更が可能	その他コメントがある場合は入力ください。 接触感染特約をご請求の場合は、フリーコメント欄 に「接触感染特約ご請求する旨」「予防措置の内 容」「実施日」を入力ください。 具体的な状況については「おけが発生時の状況につ いて」欄に入力ください。

10:44 all 🗢 🗉	
> 🗅 ×	
a (1997) (1997)	
学研災	
保険金請求の受付	
負傷者情報の入力。	
おけがをされた方について	
氏名 必須 姓 名	
例)海上 例)太郎	
氏名 フリガナ <b>必須</b> ***	
	入力誤りのないようご注意ください。
性別 (13年)	
選択してください 🗸	
生年月日 必須	
# V   J V   B V	
	「生年月日」
	入力調りのかいようご注音ください
学校所在都道府県 必需	「ハリーテリックないなりと江思くにとい。」
通販してください	
郵便番号 必須	
例 ) 1234567	
〒 郵便器号校業	
4527	
ここの(なび)	
Weight マンパンしくローロットアンモデリしく にといっ 住所が自動入力されます	「住所」
	今後保険会社から実新をお送りする場合がありますので
住所必須	フ後体膜云性がつ音短でのたりする物ロがのりよりのし、
例)東京都千代田区	入力誤りのないようご注意ください。
切) トワチョワトテヨタク	
HERT (メッカイ) 無の世地のCAJIは不安です。 住所 <u>3</u> 酒	
例) 丸の内1-1-1	
香地	
住所 フリガナ 必須	
り) マルノフテ 住所 (フリガナ) 欄の番地のご入力は不要です。	
(アルノフェーク) (アルノフェーク) (アルノフェーク) (アルノフェーク) (アルフ・フェーク) (アル・フェーク) (アル・フィーク) (アル・アーク) ((P) (P) (P) (P) (P) (P) (P) (P) (P) (	
<ul> <li>*)(マルジワナ)</li> <li>御の香地のご入力は不要です。</li> <li>マンション・アパート名 任国</li> <li>例)海上マンション201</li> </ul>	

ſ



# (d)入力情報の確認

10:44	all 🗢 🗈		
>			
東京海上日動			
	1.523		
学研災			
保険金請求の受付			
• • • • •	-0		
入力情報の確認 内容を確認して問題なければ、			
完了ボタンを押してください			
おけがとした時点の在籍状況			
学校区分		(	入 十内容に言われたいかざな詞/ださい
入力内容が掲載	修正		
			本ページですべての項目の修止か可能です。
			(ブラウザの「戻る」ボタンで戻る必要はありません。)
学校区分			
入力内容が掲載	修正		
学校区分			
入力内容が掲載	修正		
学校区分			
入力内容が掲載	修正		
		(	
			入力内容に誤りがないことを確認後、「完了」をタッフ
完了	<		てください。
最後の入力情報の確認面面にて入力内容の修正・ です	変更が可能		「完了」をタップすると入力内容が保険会社に送信さ
東京海上グループ To Be a Goo Copyright (c) Tokio Marine & Nichido Fire Inst	od Company		<u> </u>

(e) 完了



本ページが表示されたら受付完了です。 翌営業日以降に保険会社からメールが届きますので ご確認ください。



.....

# おけがの内容・部位(選択肢) 頭 顔(眼・歯を除く) 眼 歯 首 胸·腹 背·腰 臀部(でんぶ) 肩・二の腕 肘 前腕(肘から手首までの間) 手首 手 (甲·平) 手指 下肢(その他) 股・太もも 膝 下腿(膝から足首までの間) 足首 足(甲·平) 足指 全身 その他 不明

おけがの内容・症状(選択肢)
切り傷・すり傷
挫傷(打撲・打ち身)
骨折
脱臼(だっきゅう)
捻挫(ねんざ)
じん帯・腱(けん)・筋肉の損傷または断裂
火傷(やけど)
切断または欠損
神経・脊髄(せきずい)の損傷または断裂
頭蓋内(ずがいない)または眼球の血腫(脳挫傷含む
その他
不明

### 4. よくあるご質問

Q1 携帯容量の関係でダウンロード制限がかかってしまい、学生自身の携帯でダウンロードできない場合がある。PC 等からのアクセス方法を教えてほしい。また、保険請求が面倒との理由から、今後学生が「報告、請求」をしなくなるのではないかと懸念している。対策等ご意見をいただきたい。

A1 PC からのアクセスは非対応です。

学生にとっては、はがきや FAX を学校窓口まで取りに行く手間が省けるものと認識しております。学生が スムーズに申請できるよう学生向けの操作マニュアルをご用意します。

Q2 付帯学総と同時請求する場合も LINE アカウントが使えるか。

A2 LINE アカウントから事故通知ができるのは学研災のみです。付帯学総に関しては従来の手続き 方法で請求をお願いします。

Q3 LINE アカウント導入後は、従来の紙を使用した事故通知、保険金請求は対応できないのか。

A3 当面従来の紙による通知、保険金請求は残します。

Q4 LINE アカウントでは事故通知の送信内容を学校事務担当と共有する機能はあるか。

A4 学生が保険会社へ事故通知をした際に、学校ご担当者様(事前にご登録いただいたメールアドレス宛)へ通知が送信されます。保険金支払が完了した際にも、学校ご担当者様宛に支払完了通知を メールで送信します。

Q5 LINE アカウントでは書面確認が必要な手続きを入れ込むことができるのか(課外活動届、通学途中のけがなど)。

A5 LINE アカウントからお手続きをする場合、課外活動届や通学証明などは学校ご担当者様からの メールでのご返信を証明書提出に代えさせていただきます。

Q6 学校証明者欄はどのような対応を行っていくのか。

A6 LINE アカウントから事故通知を受け付けたものは、ご登録いただいたメールアドレス宛に確認メール をお送りさせていただき、ご返信いただくことで証明欄の代わりとします。 Q7 学生からの問い合わせもすべて LINE アカウントを通してのやりとりとなるのか。

A7 学生からの問い合わせについては、従来通りの電話や事案専用メールなどで対応します。

Q8 LINE アカウントから入力された事故状況の内容が不十分な場合や請求時の問合せなど、学校 側が関与せず直接学生と保険会社で行えるのか。

A8 学生からの問い合わせについては、従来通りの電話や事案専用メールなどで対応する予定です。 また、事故状況の記載が不十分な場合には保険会社から直接学生や保護者へ確認します。一方で、 学生や保護者とどうしても連絡がつかない場合などは、一部ご協力をいただく可能性があります。

Q9 保険説明会ではスマートフォンアプリ(保険金請求機能付帯)のリリースが 2022 年夏ごろとの 案内があったが、詳細はいつ頃学校に案内されるか。

A9 スマートフォンアプリにつきましては開発に遅延が生じており、2022 年 1 月末時点ではリリース時 期が未定です。ご不便をおかけして大変申し訳ございませんが、詳細は追ってご連絡いたします。

Q10 未成年者の保険金請求で気を付けることはあるか。

A10 学校の証明については保険会社へメールを送信することで対応できます。ただし、未成年の場合は 親権者の印が必要になりますので、学生が保険金請求する際は、LINE での事故通知後、8 ページに 記載の保険金請求書にご記入いただきます。具体的な手続き方法は、個別に保険会社から学生に連 絡します。