日本語教育能力検定試験　合格証明書発行申請書

下枠内の必要事項を記入し、本申請書と下記添付書類を併せて郵送してください。
合格証書のコピーが用意できない場合は*部分も記入してください。
※申請書・入金の確認後、発行までに１週間程度かかります。
※合否結果通知書の発送直後は、合格証明書の申込が集中します。
　発行までに１か月程度かかる場合があります。

申請日：令和　　年　　月　　日

漢字氏名			
ローマ字氏名			
送付先住所 ※原則、日本国内の住所に限ります。	〒　　―		
電話番号	―　　―		
メールアドレス （ある場合）			
必要枚数	和文	枚	
	英文	枚	
※合格証書のコピーが用意できない場合は下記も記入してください。			
生年月日* （西暦）	年　　月　　日		
受験年度* （和暦）	昭和 平成　　年度 令和	受験会場*	

【添付書類】
1　発行手数料振込の受領証　（合格証明書一枚につき、１,０００円振込）
2　合格証書のコピー
3　返信用封筒　（長形3号封筒に送付先住所、宛名（「〇〇様」まで）を記入。切手不要）

【申請先】　〒153-8503
東京都目黒区駒場4-5-29
公益財団法人　日本国際教育支援協会
日本語試験センター　試験運営課
検定試験係

※令和6年5月1日から申請方法がオンラインになる予定です。（発行手数料が改定となる可能性があります。）本申請書は令和6年4月30日までに申請および入金するものについて使用可能です。
令和6年5月1日以降については、本協会のWebサイト（http://www.jees.or.jp/jltct/index.htm）をご確認ください。

事務局記入欄　※申請者様の記入は不要です。	
受付日	年　月　日
発行日	年　月　日
発送日	年　月　日