

1.仮予約

ix2@jees.or.jp に、①氏名、②宿泊希望日、③電話番号をメールしてください。

※利用希望日の3週間前までにメールをしてください。

- ・希望日が空いている場合→仮予約受付メールを返信します。

協会 Web サイトから利用申請書をダウンロードし記入、

仮予約受付メールの受信後1週間以内に協会へ送付してください。

- ・希望日が空いていない場合→受付不可のメールを返信しますので、別日をご希望でしたら再度ご連絡ください。



2.本予約

利用申請書を受理後、協会から、①利用許可書、②ご利用のしおりをお送りします。軽井沢セミナーハウス設置の目的に沿わない申請の場合、利用をお断りすることがあります。



3.利用許可を受けたら

利用許可書を受け取ったら、3日以内に鍵受取の予定時刻と、返却の予定時刻を管理会社に必ず連絡してください。

原則、鍵の受取は午後2時から午後5時まで、返却は午前9時から午後2時までです。

※利用を取りやめる場合は大至急下記連絡先へお知らせください。



4.利用当日

鍵受取の予定時刻になったら、管理会社にて鍵を受け取ってください。

受取の際は、「利用許可書」を窓口で見せてください。

管理会社からセミナーハウスまでは各自で移動してください(送迎はありません)。

セミナーハウス退室までに、アンケートをご記入ください。アンケートは鍵の返却時に、鍵と一緒に管理会社の方に渡してください。

お問い合わせ・ご連絡先
公益財団法人 日本国際教育支援協会
学生支援部 国際教育課
TEL : 03-5454-5274
MAIL : ix2@jees.or.jp

