

# 学研災帳票申込サイト 利用マニュアル

2016年12月28日版

公益財団法人 日本国際教育支援協会

# 目次

|                   |    |
|-------------------|----|
| 利用登録              | 3  |
| 仮パスワードの入力とパスワード設定 | 8  |
| ログイン              | 11 |
| 帳票類の申込            | 13 |
| 申込履歴を確認           | 20 |
| 利用者情報変更           | 25 |
| 発送に関するお問い合わせ      | 28 |
| 利用登録解除            | 31 |
| ログアウト             | 34 |
| パスワード再発行          | 35 |

# 利用登録

当サイトのご利用にあたっては利用登録が必要です。



ログイン画面から「利用登録」ボタンをクリックして下さい。

# 利用登録 学校法人コードとメールアドレスの入力

利用登録画面から必要な情報を入力して下さい。

学研災 帳票申込サイト

利用登録

学校法人コードとメールアドレスを入力してください。

学校法人コード (必須項目)

Emailアドレス (必須項目)

※学校法人コードは学研災NAVIでご確認ください。  
※メールアドレスは学校から発行されているご自身のメールアドレスをご利用ください。  
※他のご担当者様 (代表アドレスを含む) とメールアドレスの共用はできません。

次へ >

所属する学校の学校法人コードを入力して下さい。  
学校法人コードは学研災  
NAVI(<http://www.jees.or.jp/gakkensai/daigaku.htm>)で確認することができます。

メールアドレスは学校から発行されているご自身の  
メールアドレスをご利用下さい。個人のメールアドレス等  
はご利用になれません。

同一のメールアドレスで複数のアカウントを登録する  
ことはできません。必ずご利用者毎に異なるメー  
ルアドレスをご利用下さい。

# 利用者詳細情報入力

利用者の詳細情報を入力して下さい。

学研災 帳票申込サイト

利用者詳細情報入力

下記情報を入力してください。  
※帳票類の送付先はお申込時に別途指定することができます。

学校名\*  
学研災大学

学校名 (フリガナ)\*  
ガクケンサイダイガク

担当部課\*

お名前\*

お名前 (フリガナ)\*

郵便番号\*  
153-8503

都道府県\*  
東京都

市区町村・番地\*  
目黒区駒場4-5-29

建物名など

電話番号 (代表)\*  
03-5454-5211

電話番号2

戻る 次へ

- 学校名\*
- 学校名 (フリガナ) \*
- 担当部課\*
- お名前\*
- お名前 (フリガナ) \*
- 郵便番号\*
- 都道府県\*
- 市区町村・番地\*
- 建物名
- 電話番号 (代表) \*
- 電話番号2

を入力して下さい。

**\*は必須項目ですので必ず入力してください。**

利用者詳細情報を入力後に「次へ」ボタンをクリックして下さい。

# 入力情報確認

入力した内容の確認をして下さい。

学研災 帳票申込サイト

入力情報確認

**i** 情報を確認して、完了ボタンをクリックしてください。

|            |                    |
|------------|--------------------|
| 学校法人コード    | 99999              |
| 学校名        | 学研災大学              |
| 学校名(フリガナ)  | ガクケンサイダイガク         |
| 担当部課       | 保険課                |
| お名前        | 学研災 太郎             |
| お名前 (フリガナ) | ガクケンサイ タロウ         |
| Emailアドレス  | test@u-tokyo.ac.jp |
| 郵便番号       | 153-8503           |
| 都道府県       | 東京都                |
| 市区町村・番地    | 目黒区駒場4-5-29        |
| 建物名など      |                    |
| 電話番号 (代表)  | 03-5454-5211       |
| 電話番号 2     |                    |

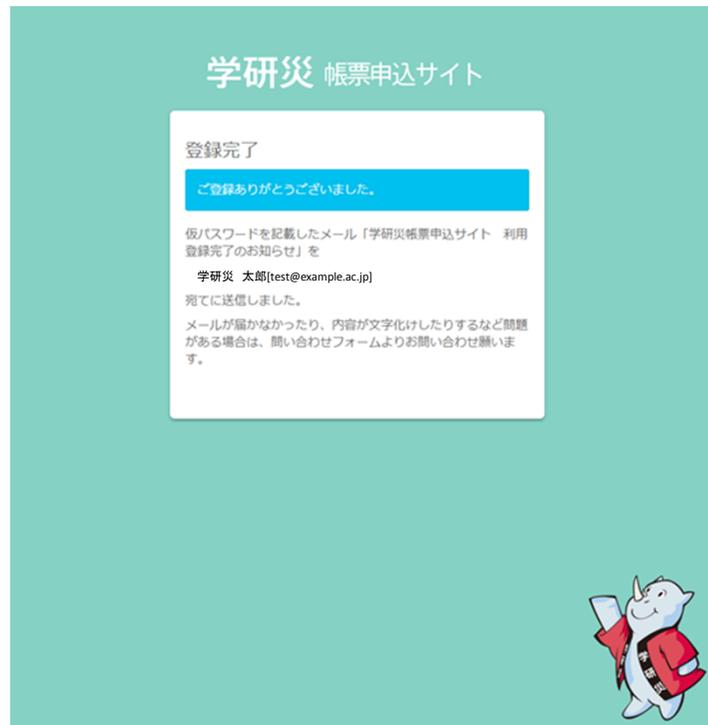
◀ 戻る      次へ ▶



入力内容に間違いがなければ、「次へ」ボタンをクリックして下さい。

# 利用登録完了

利用登録が完了いたしました。



仮パスワードを記載したメール「学研災帳票申込サイト 利用登録完了のお知らせ」を登録したメールアドレス宛てに送信いたします。

メールが届かなかったり、内容が文字化けしたりするなど問題がある場合は、問い合わせフォームよりお問い合わせ願います。

# 仮パスワード入力

仮パスワードの入力をして下さい。



メールに記載された仮パスワードを入力して下さい。

仮パスワードを入力したら「確認」ボタンをクリックして下さい。

# パスワード設定

パスワードの設定します。



The screenshot shows a web page titled '学研災 帳票申込サイト' (Gakken Disaster Relief Application Site). The main heading is 'パスワード設定' (Password Setting). A blue notification bar at the top says 'パスワードを設定してください' (Please set a password). Below it are two input fields: 'パスワード' (Password) and 'パスワード (確認)' (Password (Confirmation)). A note below the fields states: '※パスワードは半角8文字以上(英数字記号)で登録してください' (Please register a password of 8 or more alphanumeric characters). At the bottom is an orange button labeled '設定 ▶' (Settings ▶). In the bottom right corner of the page, there is a cartoon mascot character wearing a red jacket with '学研災' written on it.

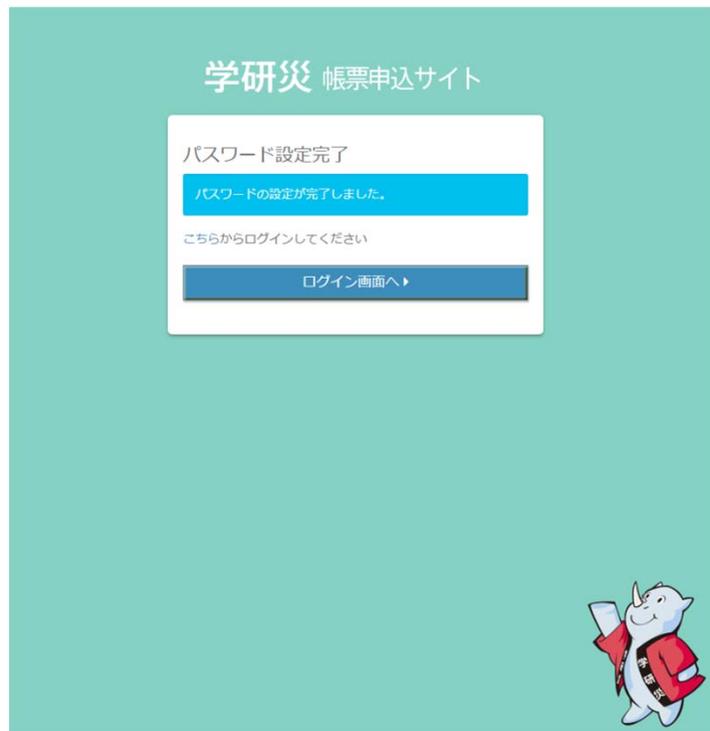
登録するパスワードを入力して下さい。  
パスワード（確認）は、パスワードで入力したパスワードと同じものを入力して下さい。

入力したら「設定」ボタンをクリックして下さい。

※パスワードは半角8文字以上(英数字記号)で登録して下さい。

# パスワード設定完了

パスワードの設定が完了しました。



サイトをご利用いただく準備が整いました。

「ログイン画面へ」ボタンをクリックして下さい。

# ログイン画面

学研災 帳票申込サイトにログインします。



登録済みEmailアドレス、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックして下さい。

※パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合」をクリックしてパスワードの再設定申請を行ってください。

※本サイトは本保険制度の賛助会員校で事務を担当されている方のみご利用いただけます。

※旧サイトの登録は引き継がれておりませんのでご注意ください。

# トップ画面

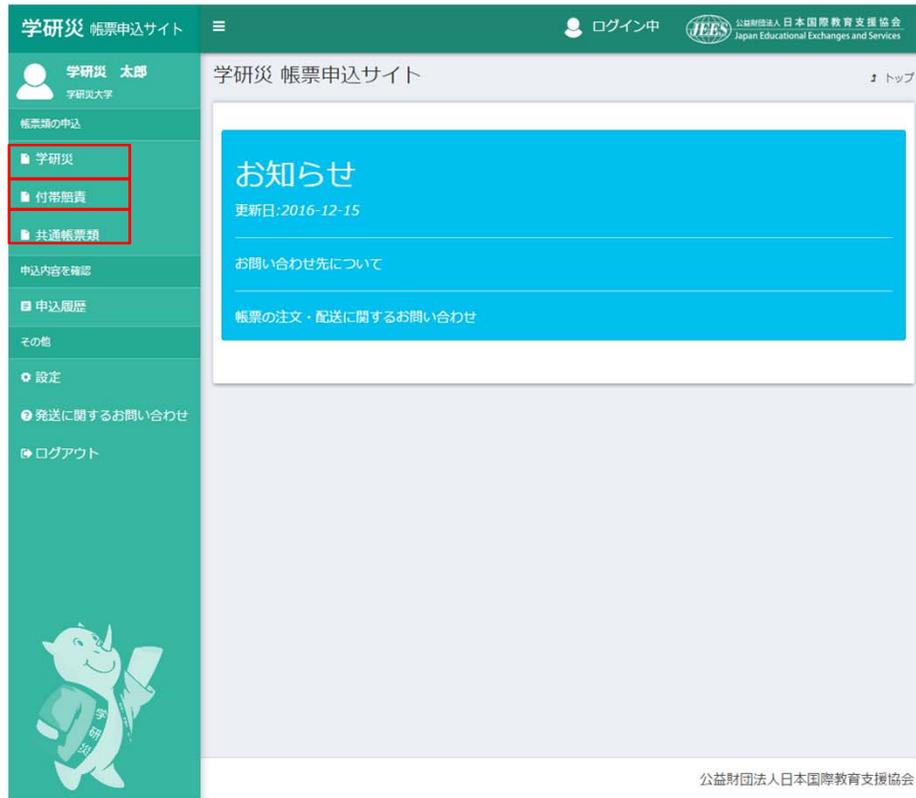
お知らせを表示します。



日本国際教育支援協会からの  
お知らせを表示いたします。

# 帳票類の申込

帳票類の申込を開始します。



左メニューの  
学研災  
付帯賠償  
共通帳票類  
から選択してクリックして下さい。

# 帳票申込 使用年度(版) 選択

使用年度(版)を選択します。

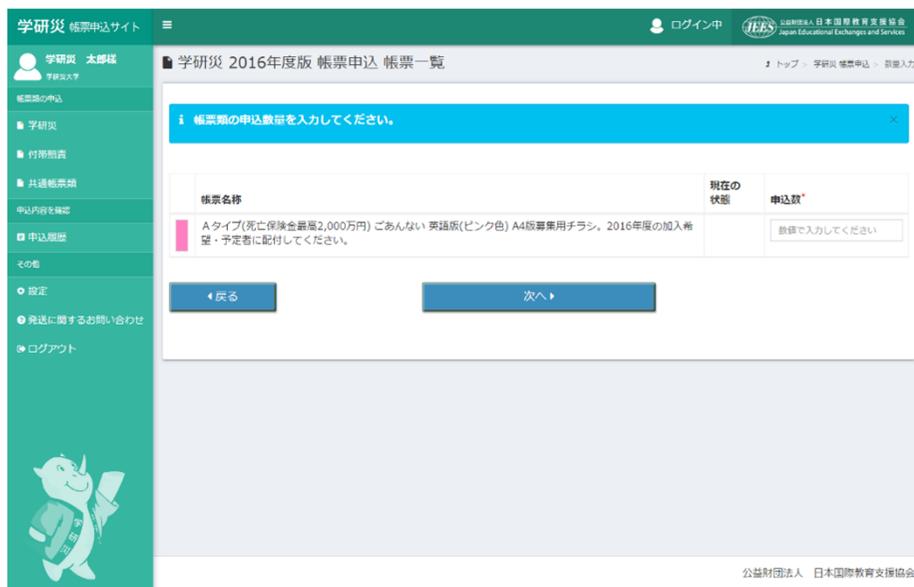


使用年度(版)の「選択」ボタンをクリックして下さい。

※学研災、付帯賠償、共通帳票類の帳票の申し込み方法は、共通です。

# 帳票申込 帳票一覧

帳票類の申込数量を入力して下さい。



申込数を入力して「次へ」ボタンをクリックして下さい。

# 帳票申込 送付先入力

送付先を入力して下さい。



学研災 帳票申込サイト

ログイン中

学研災 2015年度版 帳票申込 送付先入力

過去の送付先から選択

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| 学校法人コード       | 99999              |
| 学校名*          | 学研災大学              |
| 学校名(フリガナ)*    | ガクケンサイダイガク         |
| 送付先担当部課*      | 保険課                |
| 送付先ご担当者       | 学研災 太郎             |
| 送付先ご担当者(フリガナ) | ガクケンサイ タロウ         |
| 郵便番号*         | 153-8503           |
| 都道府県*         | 東京都                |
| 市区町村・番地*      | 目黒区駒場4-5-29        |
| 建物名など         |                    |
| 電話番号*         | 03-5454-5211       |
| Emailアドレス     | test@example.ac.jp |
| 連絡事項          |                    |

戻る 次へ

公益財団法人 日本国際教育支援協会

学校法人コード

学校名\*

学校名(フリガナ)\*

送付先担当部課\*

送付先ご担当者

送付先ご担当者(フリガナ)

郵便番号\*

都道府県\*

市区町村・番地\*

建物名など

電話番号\*

Emailアドレス

連絡事項

を入力して下さい。

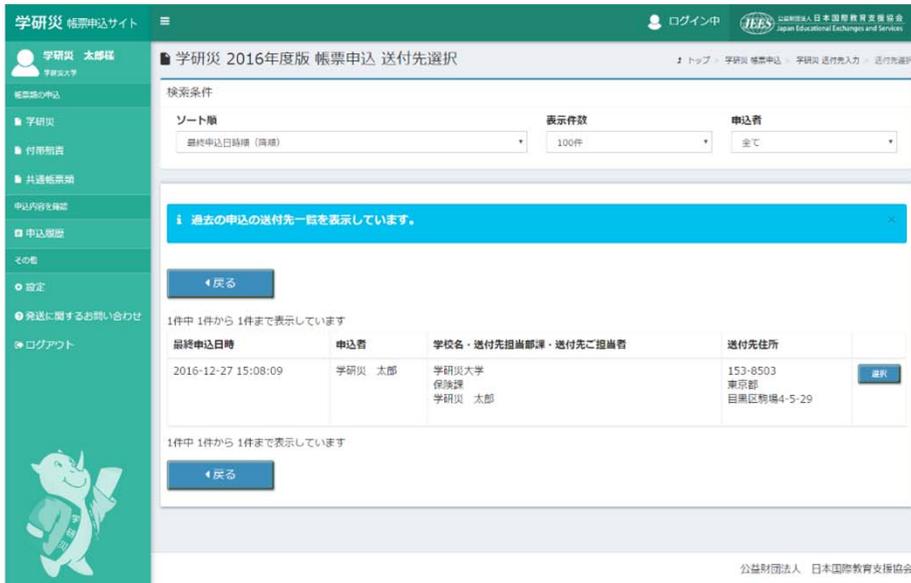
\*は必須項目ですので必ず入力して下さい。

過去の送付先一覧から選択する場合は「過去の送付先から選択」ボタンをクリックして下さい。

送付先の入力が終わりましたら「次へ」ボタンをクリックして下さい。

# 帳票申込 送付先選択

帳票申込送付選択先を指定します。



過去の帳票申込の送付先一覧を表示いたします。

送付したい選択先の **選択** をクリックして下さい。

# 帳票申込 確認

入力した内容を確認して下さい。

入力内容を確認して「完了」ボタンをクリックして下さい。

学研災 帳票申込サイト

ログイン中

公益財団法人 日本国際教育支援協会  
Japan Educational Exchanges and Services

学研災 太郎  
学研災大学

共通帳票類 2015年度版 帳票申込 確認

入力した情報を確認してください。

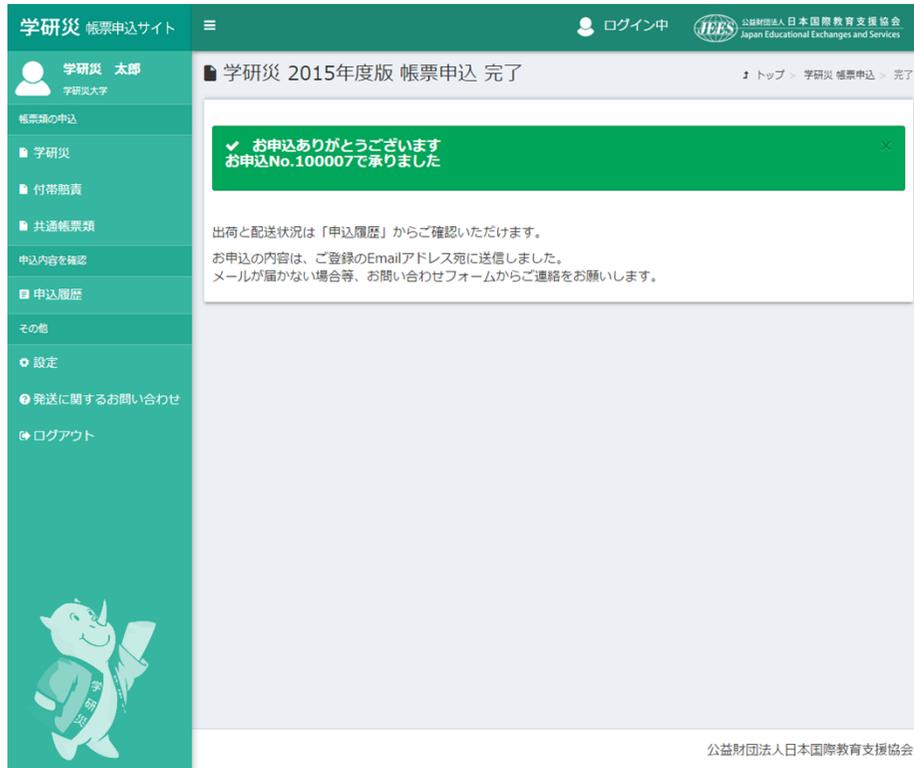
|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| 申込帳票           | 共通サンプル<br>備考123<br>数量: 1       |
| 申込者            | 学研災 太郎                         |
| 学校法人コード        | 99999                          |
| 学校名            | 学研災大学                          |
| 学校名 (フリガナ)     | ガクケンサイダイガク                     |
| 送付先担当課         | 保険課                            |
| 送付先ご担当者        | 学研災 太郎                         |
| 送付先ご担当者 (フリガナ) | ガクケンサイ タロウ                     |
| 住所             | 153-8503<br>東京都<br>目黒区駒場4-5-29 |
| 電話番号           | 03-5454-5211                   |
| Emailアドレス      | test@u-tokyo.ac.jp             |
| 連絡事項           |                                |

戻る 完了

公益財団法人日本国際教育支援協会

# 帳票申込完了

帳票申込が完了しました。



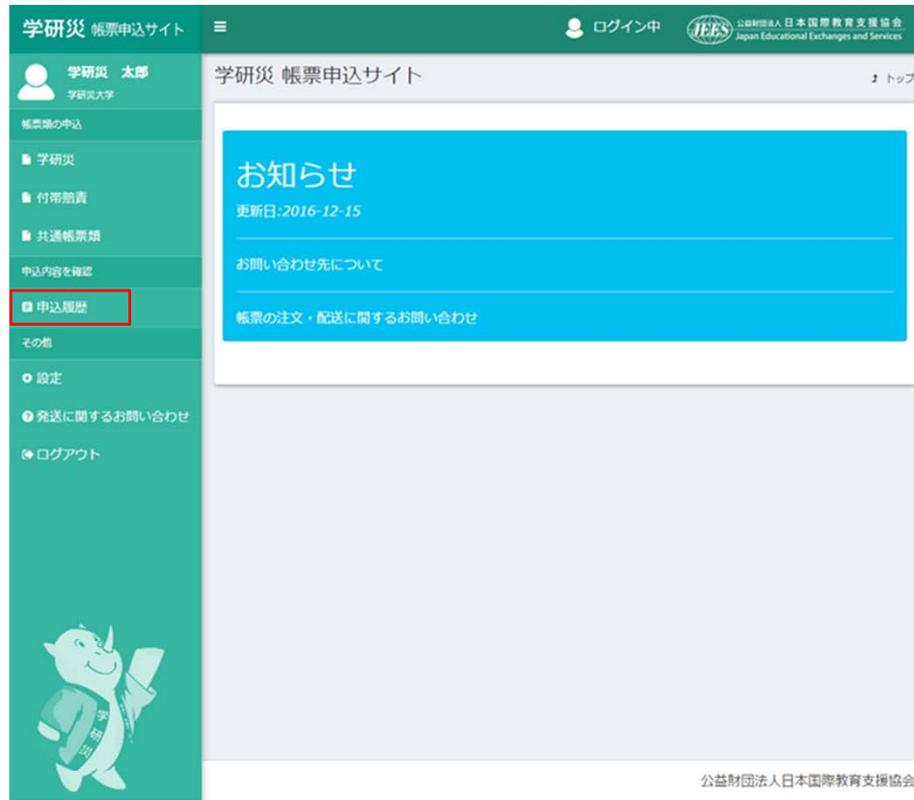
出荷と配送状況は「申込履歴」からご確認いただけます。

お申込の内容は、ご登録のEmailアドレス宛に送信いたします。

メールが届かない場合等、お問い合わせフォームからご連絡をお願いします。

# 申込履歴を確認

申込履歴を確認することができます。



左メニューの「申込履歴」を選択してクリックして下さい。

# 申込履歴

申込履歴一覧を表示いたします。

| 申込                             | 送付先                    | 帳票名称                                  | 数量 | ステータス | 連絡事項 | 配送状況 |
|--------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----|-------|------|------|
| 2016年12月15日 14:41:50<br>学研災 太郎 | 学研災大学<br>保険課<br>学研災 太郎 | Aタイプ(死亡保険金最高2,000万円) ごあんない 日本語版(ピンク色) | 1  | 発送前   |      |      |
| 2016年12月15日 12:21:04<br>学研災 太郎 | 学研災大学<br>保険課<br>学研災 太郎 | Aタイプ(死亡保険金最高2,000万円) ごあんない 日本語版(ピンク色) | 1  | 発送前   |      |      |

過去の申込履歴を表示します。

ソート順、表示件数、使用年度（版）、帳票種別、ステータス、申込者を選択して申込履歴の一覧を表示いたします。

また、フリーワード検索を使用する事により一致する文字が含まれる申込み履歴の一覧を表示いたします。

申込履歴の詳細情報を表示する場合は、 をクリックして下さい。

# 申込履歴情報詳細

申込履歴情報の詳細情報を表示いたします。

学研災 帳票申込サイト

ログイン中

学研災 太郎

学研災大学

帳票類の申込

- 学研災
- 付帯賠償
- 共通帳票類

申込内容を確認

申込履歴

その他

- 設定
- 発送に関するお問い合わせ
- ログアウト

申込履歴情報詳細

申込履歴情報を表示しています

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| 申込番号        | 100014                                |
| 申込年月日       | 2016年12月16日 12:08:18                  |
| 申込者         | 学研災 太郎                                |
| 版           | 2015年度                                |
| 帳票種別        | 学研災                                   |
| 帳票コード       | gs02                                  |
| 帳票名称        | Aタイプ(死亡保険金最高2,000万円) ごあんない 日本語版(ピンク色) |
| 数量          | 1 (1部)                                |
| 学校法人コード     | 99999                                 |
| 学校名         | 学研災大学                                 |
| 学校名         | ガクケンサイダイガク                            |
| 担当部署        | 保険課                                   |
| ご担当者        | 学研災 太郎                                |
| ご担当者 (フリガナ) | ガクケンサイ タロウ                            |
| 郵便番号        | 153-8503                              |
| 都道府県        | 東京都                                   |
| 市区町村・番地     | 目黒区駒場4-5-29                           |
| 建物名など       |                                       |
| 電話番号        | 03-5454-5211                          |
| Emailアドレス   | test@example.ac.jp                    |
| 連絡事項        |                                       |
| 出荷状況        | 発送準備中                                 |
| 送り状番号       |                                       |

戻る

キャンセル

公益財団法人日本国際教育支援協会

申込履歴情報の詳細情報を表示いたします。

※帳票類の発送作業開始前は、キャンセルすることも可能です。その場合「キャンセルボタン」をクリックして下さい。

※キャンセルボタンをクリックできない場合は既に発送作業が開始されていますので、キャンセルすることはできません。

# 申込キャンセル

申込内容をキャンセルします。



申込内容をキャンセルする場合は、  
「キャンセル実行ボタン」をクリックして下さい。

# その他

設定情報を変更します。



左メニューの「設定」を選択してクリックして下さい。

# 設定 利用者情報変更

利用者情報を変更します

「利用者情報変更」をクリックして下さい。

# 利用者情報変更

変更する利用者情報を入力します。

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| 学校法人コード     | 99999              |
| 学校名*        | 学研災大学              |
| 学校名 (フリガナ)* | ガッケンサイダイカク         |
| 担当部署*       | 保険課                |
| お名前*        | 学研災 太郎             |
| お名前 (フリガナ)* | ガッケンサイ タロウ         |
| 郵便番号*       | 153-8503           |
| 都道府県*       | 東京都                |
| 市区町村・番地*    | 目黒区駒場4-5-29        |
| 建物名など       |                    |
| 電話番号 (代表)*  | 03-5454-5211       |
| 電話番号 2      |                    |
| Emailアドレス*  | test@example.ac.jp |
| パスワード       |                    |
| パスワード(確認)   |                    |

利用者情報を変更し、「確認」ボタンをクリックして下さい。

\*は必須項目ですので必ず入力して下さい。

※パスワードは変更する場合のみ入力して下さい。

# 利用者情報確認

利用者情報を確認してください。

学研災 帳票申込サイト

ログイン中

公益財団法人 日本国際教育支援協会  
Japan Educational Exchanges and Services

学研災 太郎様  
学研災大学

帳票地の申込

学研災

付帯賠償

共通帳票類

申込内容を確認

申込履歴

その他

設定

発送に関するお問い合わせ

ログアウト

確認

情報を確認してください。

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| 学校法人コード    | 99999                     |
| 学校名        | 学研災大学                     |
| 学校名 (フリガナ) | ガクケンサイダイガク                |
| 担当部署       | 保険課                       |
| お名前        | 学研災 太郎                    |
| お名前 (フリガナ) | ガクケンサイ タロウ                |
| 郵便番号       | 153-8503                  |
| 都道府県       | 東京都                       |
| 市区町村・番地    | 目黒区駒場4-5-29               |
| 建物名など      |                           |
| 電話番号 (代表)  | 03-5454-5211              |
| 電話番号 2     |                           |
| Emailアドレス  | test@example.ac.jp        |
| パスワード      | ※保存ボタンを押すと新しいパスワードに変更されます |

戻る

保存

公益財団法人 日本国際教育支援協会

入力内容に間違いがなければ、「保存」ボタンをクリックして下さい。

# 発送に関するお問い合わせ

発送に関するお問い合わせを行います。

お問い合わせ内容を入力して下さい。

入力したら「次へ」ボタンをクリックして下さい。

# 発送に関するお問い合わせ確認

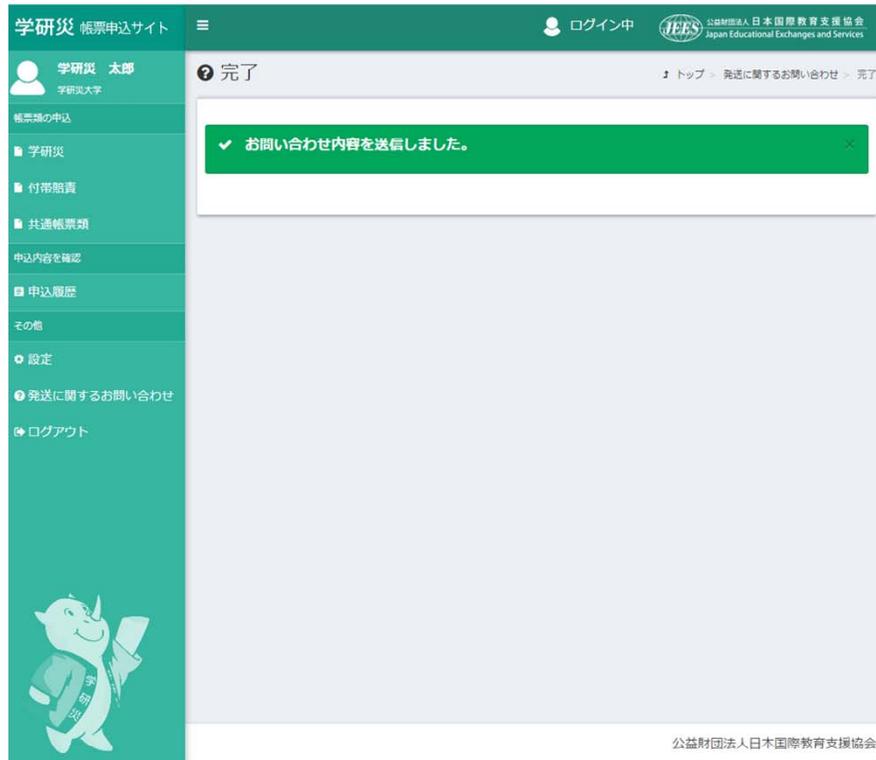
お問い合わせ内容の確認をして下さい。



入力内容に間違いがなければ、「送信」ボタンをクリックして下さい。

# 発送に関するお問い合わせ完了

発送に関するお問い合わせが完了しました。



お問い合わせ頂いた内容を確認し、ご連絡いたします。

お時間を頂く場合も御座いますが、ご了承下さい。

# 設定 利用登録解除

利用登録を解除します。

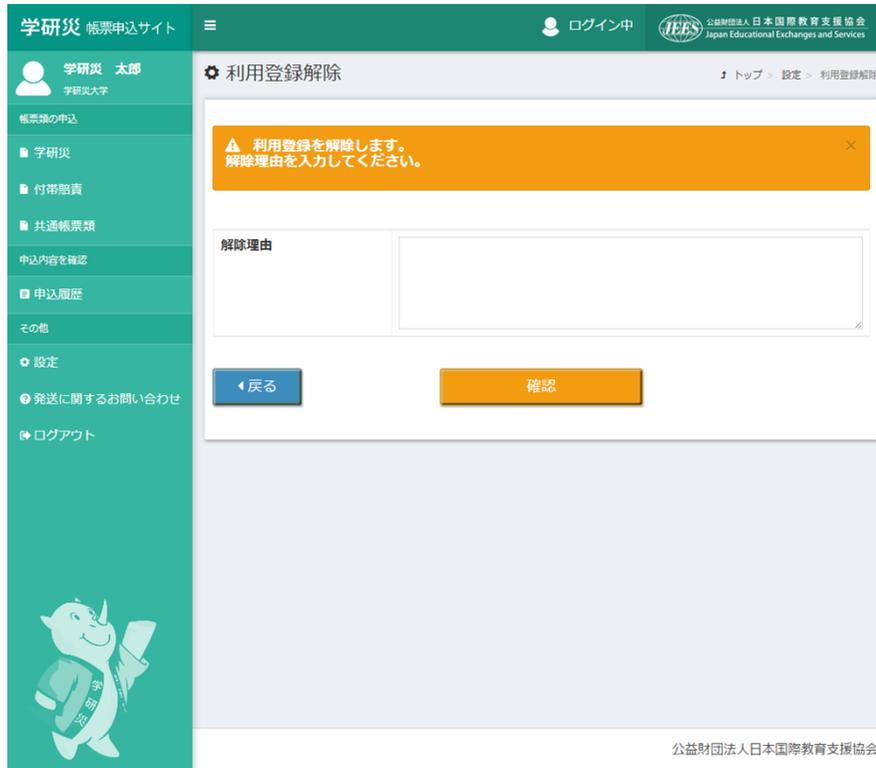


当サイトのご利用を終了する場合は、利用登録解除を行います。

「利用登録解除」ボタンをクリックして下さい。

# 利用登録解除

利用登録を解除します。

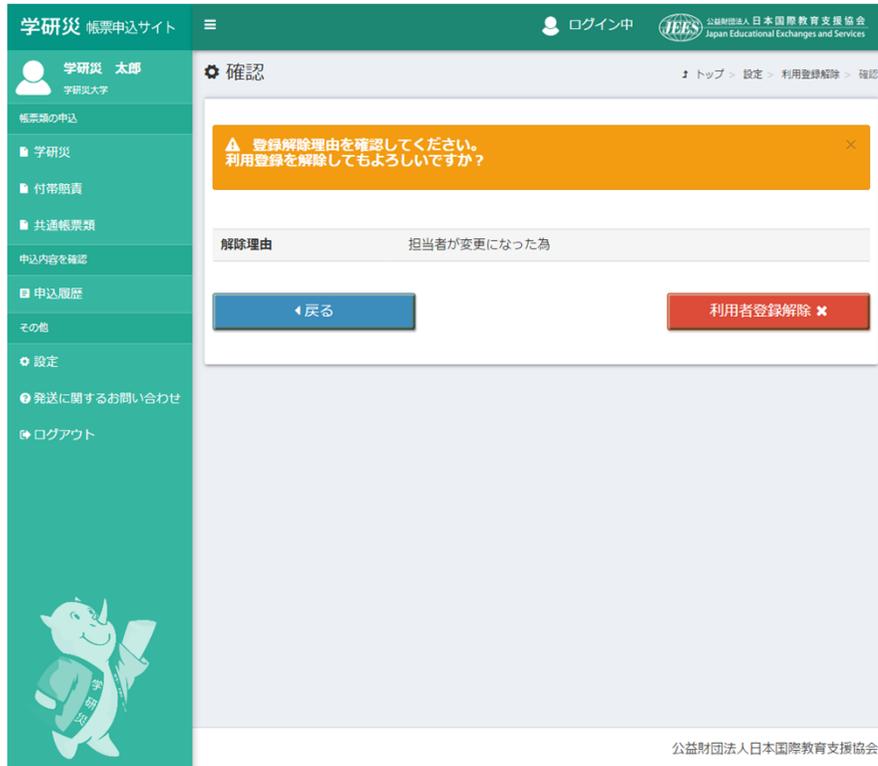


利用登録情報を解除する場合には、解除理由を記載して下さい。

解除理由を入力後に「確認」ボタンをクリックして下さい。

# 利用登録解除の確認

利用登録解除の確認をします。



利用登録解除理由を確認して、「利用登録解除」ボタンをクリックして下さい。

# ログアウト

システムからログアウトします。



左メニューの「ログアウト」をクリックして下さい。

# パスワードの再発行

パスワードの再発行をいたします。



パスワードをお忘れの場合は、パスワードをリセットし再発行することが可能です。

ログイン画面から「パスワードを忘れた場合」をクリックして下さい。

# パスワード再設定申請

パスワード再設定申請をして下さい。



学研災 帳票申込サイト

パスワード再設定申請

パスワード再設定するために、学校法人コードとメールアドレスを入力してください

学校法人コード

Emailアドレス

※学校法人コードは学研災NAVIでご確認ください。

パスワード再設定申請 ▶

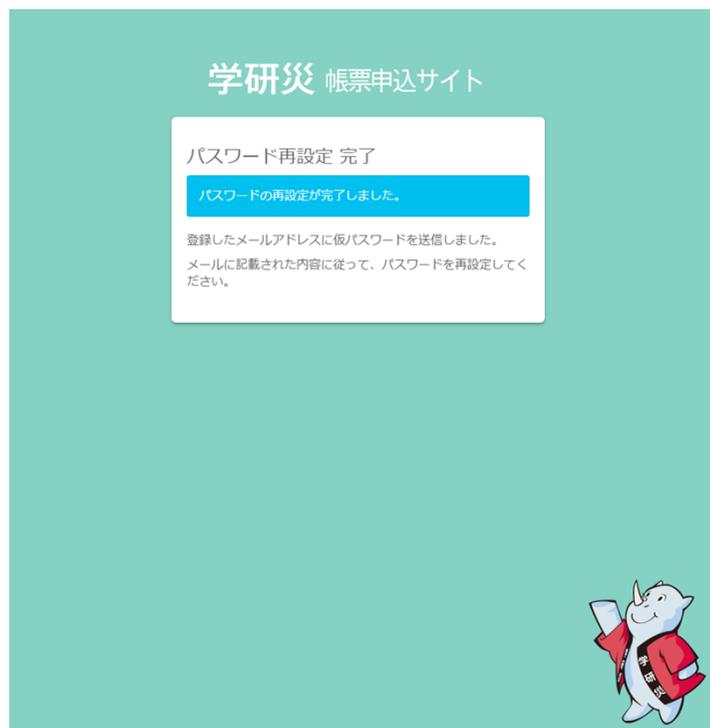


学校法人コード、Emailアドレスを入力して下さい。

学校法人コード、Emailアドレス入力後に「パスワード再設定申請」ボタンをクリックして下さい。

# パスワード再設定完了

パスワードの再設定完了



パスワードの再設定が完了いたしました。

登録したメールアドレスに仮パスワードを送信いたしましたのでメールに記載された内容に従って、パスワードを再設定して下さい。